



**PODER JUDICIÁRIO DA UNIÃO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO**

SANS - Sistema de Agendamento do Núcleo de Saúde

Manual do Usuário

Versão 1.1

Outubro/2017

CONTEÚDO

[1. Introdução](#)

[1.1. Propósito](#)

[1.2. Público-alvo](#)

[1.3. Informações Sobre o Sistema](#)

[2. Acesso ao Sistema](#)

[3. Marcação de Consulta](#)

[3.1. Marcação de Consulta Odontológica](#)

1. Introdução

1.1. Propósito

Este documento tem como objetivo orientar os usuários sobre a operação do Sistema de Agendamento do Núcleo de Saúde (SANS) do Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região.

1.2. Público-alvo

Este documento tem como público-alvo servidores e magistrados ativos e inativos, bem como pensionistas de magistrados e de servidores do Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região.

1.3. Informações Sobre o Sistema

O sistema é acessível a partir do seguinte endereço:

<https://apps.trt6.jus.br/sans/>

Os navegadores homologados para o **SANS** são o **Google Chrome** e o **Mozilla Firefox**. A Secretaria de Tecnologia da Informação (STI) **não** recomenda a utilização do **Internet Explorer**.

2. Acesso ao Sistema

Ao digitar no navegador o endereço informado na Seção 1.3, o usuário será direcionado à tela de *login*, ilustrada na Figura 2.1. Para ter acesso às funcionalidades do sistema **SANS**, será necessário informar o *login* e senha da rede Windows.

Com a realização do login, será verificado se o usuário está cadastrado no Sistema Integrado de Gestão de Pessoas (SIGEP). A sessão será encerrada caso o usuário não efetue ações no sistema durante um período de **30 (trinta) minutos**, sendo necessário realizar um novo *login* por medida de segurança.

Na tela de *login*, é possível ter acesso a este manual, clicando no *link* localizado logo abaixo do botão “Entrar”, no centro da tela.

TRT6
Justiça do Trabalho

Tribunal Regional do Trabalho
6ª Região - Pernambuco

SANS - Sistema de Agendamento do Núcleo de Saúde

Versão 1.0.0 - TESTE

Usuário *:

Senha *:

Entrar

Manual do Sistema

Figura 2.1 - Tela de *login*

3. Marcação de Consulta

Ao entrar no sistema, o paciente é direcionado para a página de apresentação. O ato que normatiza o atendimento no Núcleo de Saúde se encontra nesta tela (Ver Figura 3.1). O paciente pode realizar a marcação de consultas médicas, odontológicas, psicológicas e de enfermagem. A marcação é realizada por meio do menu de **Marcação** (📅), conforme ilustrado na Figura 3.1.

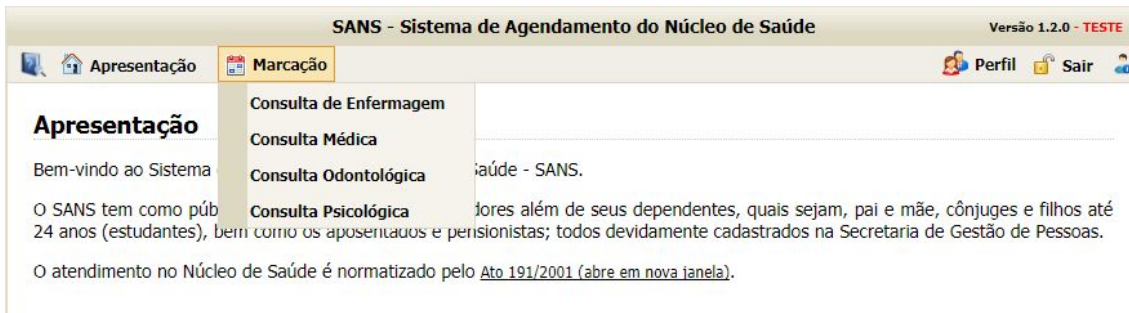


Figura 3.1 - Menu de *Marcação de Consulta*

3.1. Marcação de Consulta Odontológica

O agendamento de uma consulta odontológica pode ser realizado a partir do item de menu **“Marcação >> Consulta Odontológica”**. A Figura 3.2 ilustra a tela de Marcação de Consulta Odontológica.

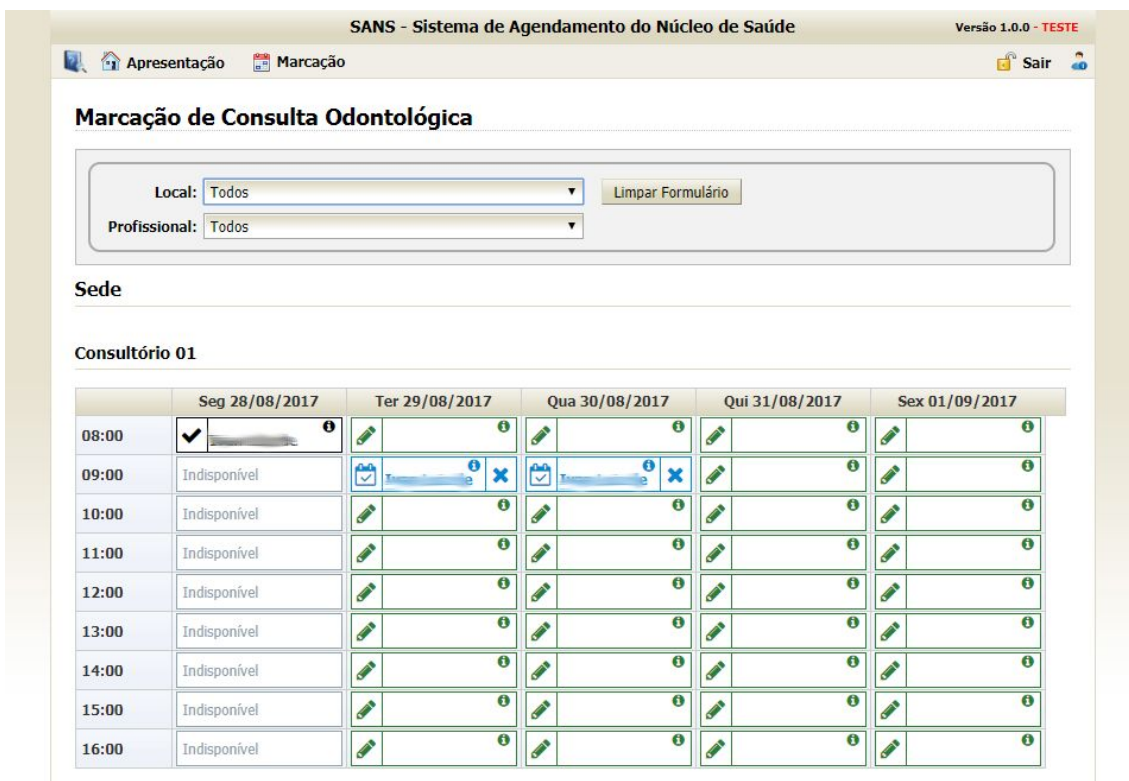


Figura 3.2 - Tela de *Marcação de Consulta Odontológica*

O usuário pode filtrar os horários de marcação pelo local do consultório e pelo profissional. Para isso, basta utilizar os filtros localizados na parte superior da tela, conforme apresentado na Figura 3.2. Desta forma, serão exibidos apenas os horários de marcação que respeitem as informações fornecidas nos filtros.

Abaixo dos filtros estão os calendários dos consultórios, agrupados pelo seu endereço de localização. Cada quadro do calendário representa o horário de início da consulta. Horários disponíveis para marcação de consulta são representados na cor verde, conforme ilustrado na Figura 3.3. Através do ícone de informação (i) o paciente tem acesso às informações do profissional responsável pelo atendimento.



Figura 3.3 - Horário Disponível

Para realizar a marcação de uma consulta em um horário disponível, basta clicar no centro do quadro que representa o horário desejado. Em seguida, o usuário precisa informar o paciente que receberá o atendimento e um número de telefone para contato (ver Figura 3.4). Com relação aos dependentes que fazem jus ao atendimento no serviço de saúde, confira o [Ato 191/2001](#).

A imagem mostra um formulário de captura de dados do paciente. No topo, há um campo rotulado 'Data/Hora: 29/08/2017 09:00'. Abaixo dele, há dois campos obrigatórios: 'Paciente *:' com uma lista suspensa e 'Telefone *:' com um campo de texto. Na base do formulário, há dois botões: 'Voltar' e 'Salvar'.

Figura 3.4 - Informações do Paciente

Se a marcação da consulta tiver sido bem sucedida, o quadro de marcação passa a ser representado na cor azul, contendo o nome do paciente no centro, conforme ilustrado na Figura 3.5. O usuário receberá um e-mail confirmando o agendamento. Para desmarcar um horário agendado, o usuário deve clicar no ícone de remoção (x) localizado no lado direito do quadro de marcação. Alterações de paciente também podem ser realizadas pelo sistema. Basta clicar no nome do paciente que se encontra no centro do quadro de marcação e selecionar o novo paciente, informando um telefone para contato.

Não será possível desmarcar ou alterar o paciente de uma consulta, via sistema, no mesmo dia da consulta. Caso haja necessidade de desmarcar uma consulta ou de trocar um paciente no mesmo dia da consulta, o usuário deve entrar em contato com a [Seção de Odontologia](#).



Figura 3.5 - Horário com Consulta Agendada

As consultas do paciente e de seus dependentes que tiverem sido finalizadas, passam a ser exibidas na cor preta, conforme ilustrado na Figura 3.6.







Figura 3.6 - Horário com Consulta Finalizada

Os horários sem atendimento, bem como os horários agendados por outros servidores ou magistrados serão representados pelo quadro da Figura 3.7, indicando a indisponibilidade do horário para marcação. As situações são resumidas na Tabela 3.1.



Figura 3.7 - Horário Indisponível

Tabela 3.1 - Resumo das situações de um horário de consulta.

Situação do Horário	Descrição
	Horário Disponível. Horário disponível para marcação.
	Horário com Consulta Agendada. Horário com consulta agendada pelo magistrado ou servidor logado na aplicação.
	Horário com Consulta Finalizada. Horário com consulta agendada pelo magistrado ou servidor logado na aplicação e cujo resultado já foi informado.
	Horário Indisponível. Horário indisponível para marcação de uma consulta.

IMPORTANTE!



Toda sexta-feira o sistema libera os horários da agenda da próxima semana para marcação a partir das 08h00. Cada paciente (magistrado, servidor ou dependente) só poderá ter **uma consulta agendada por semana**.



OBSERVAÇÃO!

A marcação de consulta nos demais consultórios segue as mesmas regras apresentadas aqui.

Sistema de Agendamento do Núcleo de Saúde (SANS)

Versão 1.2.0

Secretaria de Tecnologia da Informação

Diretoria: João Adriano Pinheiro de Sousa

Coordenadoria de Sistemas

Coordenação: Henrique de Barros Saraiva Leão

Seção de Desenvolvimento de Produtos de Software Judiciais

Gerência de Projetos: Renato César Ferraz Marcolino Bezerra

Análise, Projeto e Desenvolvimento de Sistemas:

Auston Ricardo Soares Costa

Diego Aguiar de Carvalho

Ivan Luiz de França Neto

Projeto e Execução de Testes:

Amauri José de Souza Carneiro Júnior

Gabriel da Luz Fraga Barbosa Gonçalves de Azevedo

Marcus Aurélio do Nascimento Júnior

Maria de Fátima Freire Porto

Seção de Análise e Gestão de Requisitos de Sistemas

Chefia: Adilson Silva Andrade Júnior

Análise de Requisitos:

Antonio Josivaldo do Nascimento Filho

César Augusto Mendonça de Carvalho