



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO**  
**SECRETARIA ADMINISTRATIVA**

---

**PORTARIA TRT6-SA Nº 41/2026**

**O DIRETOR DA SECRETARIA ADMINISTRATIVA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA SEXTA REGIÃO**, no uso das atribuições legais e regulamentares e de acordo com o disposto no inciso VII do art. 1º da [Portaria TRT6-DG nº 42/2025](#), no [§ 2º do artigo 21 do Ato TRT6-GP nº 655/2023](#) e no [artigo 7º da Lei nº 14.133/2021](#), considerando o contido no **PROAD n.º 6371/2026**;

**RESOLVE:**

Art. 1º Designar os(as) servidores(as) abaixo relacionados(as) como integrantes da **Equipe de Planejamento da Contratação** para avaliar e indicar a solução mais adequada para contratação de inventário predial institucional, avaliação técnica das condições das edificações e estruturação do Plano de Manutenção Predial das unidades sob responsabilidade do TRT6.

I – **Bruno Arruda de Albuquerque**, matrícula nº 7652, lotado na Seção de Climatização e Refrigeração, na qualidade de **Integrante Demandante e Técnico**; e

II - **Raphaela do N. Marinho de Andrade**, matrícula nº 2799, lotada na Divisão de Apoio Administrativo ao Planejamento das Contratações (DAAPC), na qualidade de **Integrante Administrativa**.

Art. 2º A equipe em referência deverá realizar todas as atividades da etapa de planejamento da contratação, além de acompanhar e apoiar a fase de Seleção do Fornecedor, quando solicitada pelas áreas responsáveis, podendo, ainda, ser convocada para diligências e esclarecimentos referentes aos artefatos que produzir, até sua destituição automática.

Art. 3º A referida equipe será automaticamente destituída a partir do início da vigência da contratação.

Publique-se.

Recife, data conforme assinatura eletrônica.

**SÉRGIO RICARDO BATISTA MELLO**  
Diretor da Secretaria Administrativa do TRT da 6ª Região