



**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA SEXTA REGIÃO
GABINETE DA PRESIDÊNCIA**

ATO TRT-GP nº 24/2017 (*)

Aprova o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) referente ao biênio 2017/2019.

A DESEMBARGADORA PRESIDENTE DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA SEXTA REGIÃO, no uso de suas atribuições legais e regimentais,

CONSIDERANDO o término da vigência do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) 2015-2016, instituído pelo Ato TRT-GP nº 134/2016,

CONSIDERANDO o disposto no parágrafo único do Art. 6º da Resolução CNJ nº 211/2015,

CONSIDERANDO o parecer favorável do Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação com relação à proposta do PDTIC apresentada pela Secretaria de Tecnologia da Informação do Tribunal,

R E S O L V E:

Art. 1º Aprovar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) deste Tribunal para o biênio 2017/2019, constante no Anexo I.

Art. 2º A execução do Plano Diretor deverá ser periodicamente acompanhada e avaliada pelo Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação (CGTIC), e se necessário, promover-se-á sua revisão.

Art. 3º Este Ato produzirá efeitos a partir da data de sua publicação.

Publique-se.

Recife, 3 de fevereiro de 2017.

Gisane Barbosa de Araújo
Desembargadora Presidente do TRT da 6ª Região

(*)Republicado por haver saído com incorreção, quanto ao número e à data.



**Plano Diretor de
Tecnologia da Informação e
Comunicação do
Tribunal Regional do Trabalho da
Sexta Região
Biênio 2017 - 2019**

Controle de Versão do Documento

Data	Versão	Descrição	Autor
19/12/2016	1.0	Versão inicial do PDTI	Equipe de elaboração do PDTIC.
30/01/2017	1.1	Versão do plano após a apreciação do documento pelo Comitê de Governança de Tecnologia da Informação.	Equipe de elaboração do PDTIC.

Sumário

1	Introdução	4
2	Documentos de Referência.....	5
3	Mapa Estratégico de TIC	6
4	Objetivos Estratégicos de TI.....	7
5	Plano de Iniciativas de TIC.....	8
6	Fatores Críticos de Sucesso	34
7	Plano de Riscos.....	35
8	Levantamento das Contratações de TIC.....	39
9	Orçamento	41
10	Estrutura Organizacional da STI.....	42
11	Levantamento de Necessidades de Capacitação	46
	Anexo I - Lista de Siglas.....	51
	Anexo II – Estatística da Central de Serviços	52
	Anexo III – Sistemas de Informação	54
	Anexo IV – Equipamentos Servidores de Rede.....	59
	Anexo V - Rede de Comunicação de Dados	63
	Anexo VI – Parque de Microinformática	64
	Anexo VII – Tratamento das Demandas de TIC	65
	Anexo VII – Contratações	67

1 Introdução

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) para o período 2017-2019 foi elaborado em atendimento ao disposto no parágrafo único da Resolução CNJ nº. 90/2009. Para tanto, considerou-se o disposto no Art. 2º, inciso XXII, da Instrução Normativa nº 4 de 12/11/2010:

O PDTI é um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação que visa atender às necessidades tecnológicas e de informação de um órgão ou entidade para um determinado período.

O PDTIC foi construído com base nas diretrizes do Planejamento Estratégico do TRT6 2015-2020, do Planejamento Estratégico de TIC 2015-2020 (PETIC), das decisões da Presidência, analisadas previamente pelo Comitê Gestor de TI – CGTI, acerca das solicitações de sistemas e soluções de TI, bem como pela identificação de necessidades estruturantes que têm o propósito de assegurar o funcionamento adequado da STI, visando o cumprimento de sua missão institucional. Este plano é composto pelas seguintes seções:

- Documentos de Referência
- Mapa Estratégico da TI
- Objetivos Estratégicos de TI
- Plano de Iniciativas de TI
- Fatores Críticos de Sucesso
- Plano de Riscos
- Orçamento
- Estrutura Organizacional da STI
- Levantamento de Necessidades de Capacitação
- Anexos que reportam as características da STI em termos de infraestrutura, sistemas, processo de gerenciamento de demandas de TI, contratações e atendimento aos chamados técnicos.

O período de vigência do PDTIC coincide com o período de gestão da presidência do TRT6, fevereiro de 2017 a janeiro de 2019. Ao longo deste período poderão ser realizadas revisões em decorrência de demandas oriundas de determinações legais, contingenciamento orçamentário ou outros fatos supervenientes que ensejem alterações nesse plano.

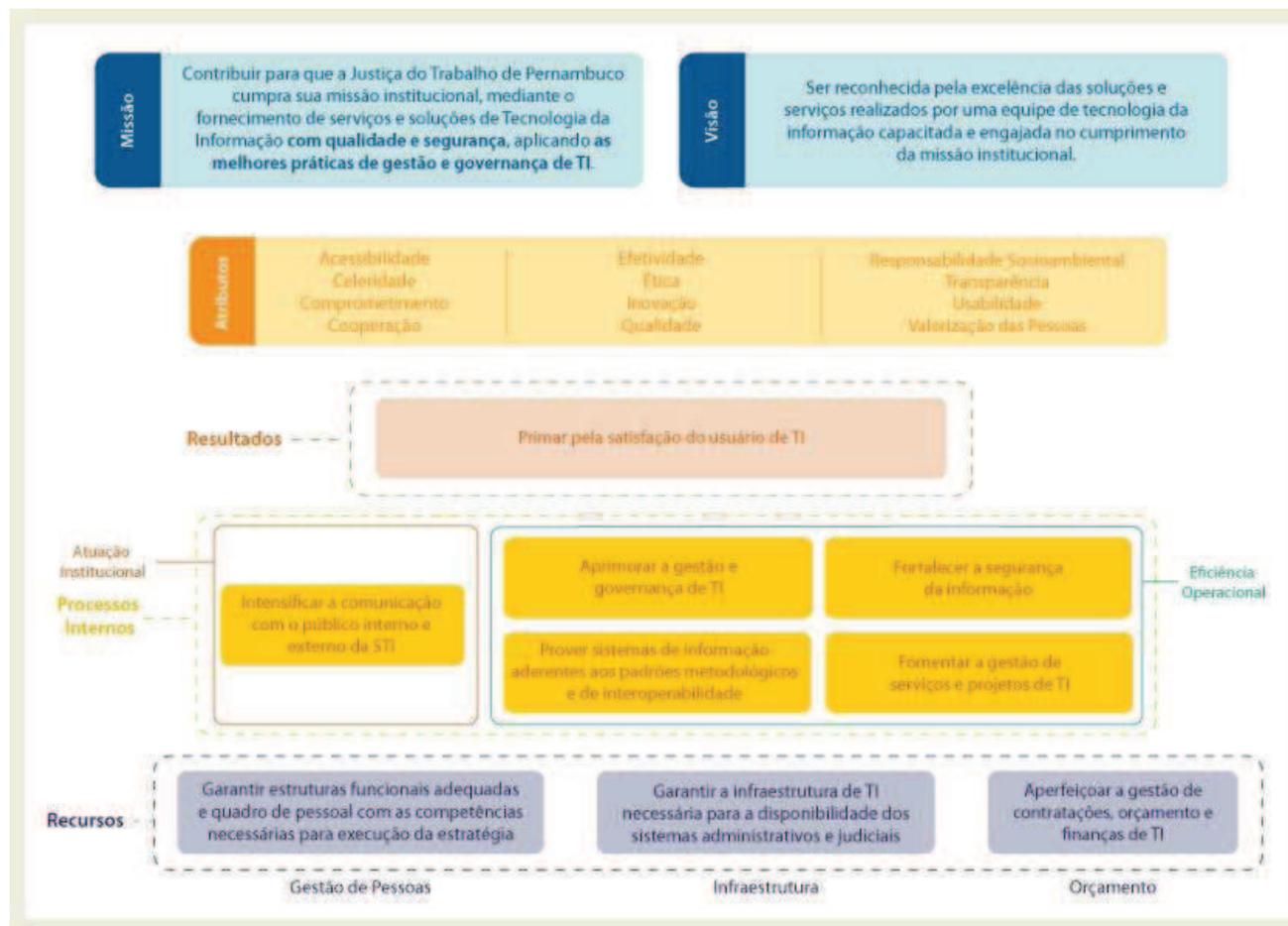
2 Documentos de Referência

A elaboração do PDTIC foi baseada em diretrizes, orientações e determinações da legislação, do Conselho Nacional de Justiça (CNJ), do Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT), do Tribunal de Contas da União (TCU) e dos planejamentos estratégicos elaborados no Tribunal Regional do Trabalho da Sexta Região. Destacam-se os seguintes alinhamentos:

- Planejamento Estratégico Institucional do Tribunal Regional do Trabalho da 6ª. Região para o período de 2015 a 2020 – Resolução Administrativa nº 25/2014;
- Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação do TRT6 (PETIC) para o período 2015 a 2020;
- Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação do TRT6 (PDTIC) para o biênio 2015-2016;
- Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação da Justiça do Trabalho (PETIC-JT) para o período de 2015 a 2020 - Resolução nº 158/2015 do Conselho Superior da Justiça do Trabalho;
- Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD) - Resolução nº 211/2015 do Conselho Nacional de Justiça;
- Estratégia do Poder Judiciário para o sexênio 2015-2020 - Resolução 198 do Conselho Nacional de Justiça;
- Diretrizes de Gestão da Segurança da Informação do Poder Judiciário;
- Acórdãos do Tribunal de Contas da União 1603/2008 TCU-Plenário, 2.471/2008 TCU-Plenário, 2.308/2010 TCU-Plenário, 1.145/2011 TCU-Plenário, 1.233/2012 TCU-Plenário e 2.585/2012 TCU-Plenário.

3 Mapa Estratégico de TIC

O mapa estratégico é uma representação gráfica da estratégia de TIC para o período 2015-2020, no qual são apresentados os objetivos estratégicos relacionados entre si de acordo com as perspectivas estratégicas, de modo a contribuir para o alcance da visão e o cumprimento da missão da STI do TRT6.



4 Objetivos Estratégicos de TI

O PDTIC está alinhado com a estratégia da instituição por meio do Plano Estratégico de Tecnologia da Informação do TRT6 para o período 2015-2020, documento no qual estão elencados os objetivos estratégicos de TI, indicadores de desempenho e as metas associadas a esses indicadores. Ambos os planos de TIC foram construídos em sintonia com o Planejamento Estratégico Institucional do TRT6 e com o Planejamento Estratégico de TIC da Justiça do Trabalho desenvolvidos para o período 2015-2020.

O desenvolvimento da metodologia utilizada no planejamento (*Balanced Scorecard*) prevê um conjunto de projetos e ações (iniciativas) alinhados com a estratégia e necessários para o alcance dos objetivos estratégicos e para o preenchimento das lacunas existentes entre o desempenho atual e as metas futuras. Essas iniciativas associadas aos objetivos estratégicos de TIC, extraídos do PETIC 2015-2020 e apresentados na tabela abaixo, encontram-se descritas no Plano de Iniciativas para o biênio 2015-2016.

Perspectiva	Objetivos Estratégicos do PETIC 2015-2020
Resultados	OE1 - Primar pela satisfação do usuário de TI.
Processos Internos	OE2 - Intensificar a comunicação com os públicos externos e internos da STI.
	OE3 - Aprimorar a gestão e governança de TI.
	OE4 - Fortalecer a segurança da informação.
	OE5 - Prover sistemas de informação aderentes aos padrões metodológicos e de interoperabilidade.
	OE6 - Fomentar a gestão de serviços e projetos de TI.
Recursos	OE7 - Garantir estruturas funcionais adequadas e quadro de pessoal com as competências necessárias para execução da estratégia.
	OE8 - Garantir a infraestrutura de TI necessária para a disponibilidade dos sistemas administrativos e judiciais.
	OE9 - Aperfeiçoar a gestão de contratações, orçamento e finanças de TI.

5 Plano de Iniciativas de TIC

O Plano de Iniciativas resulta do levantamento das soluções de TIC necessárias para que o TRT6 atinja os objetivos estratégicos institucionais, que estão descritos no Plano Estratégico do TRT6 para o período 2015-2020. Bem como, contempla as ações e projetos de TIC que contribuam para o alcance os objetivos estratégicos elencados no Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (PETIC) para o período 2015-2020.

Além disso, foram analisadas as demandas estruturantes de TIC e a execução das ações previstas nas edições anteriores do Plano Diretor relativas aos biênios 2013-2014 e 2015-2016.

Para uma melhor compreensão das demandas relacionadas com a TIC, este Plano Diretor apresenta no Anexo II as estatísticas referentes aos chamados técnicos atendidos pela STI, no Anexo III a relação dos sistemas de informação em uso no TRT6, no Anexo IV constam as informações sobre os equipamentos que compõem a infraestrutura formada pelos equipamentos servidores de rede, no Anexo V têm-se as informações relativas à rede de comunicação do TRT6, o Anexo VI apresenta um levantamento dos equipamentos de microinformática, no Anexo VII consta o processo de tratamento de demandas de TIC e, por fim, o Anexo VIII contém dados acerca das contratações relativas à Tecnologia da Informação e Comunicação.

Apreciação e Priorização das Iniciativas de TI

Ao longo do período de execução deste Plano Diretor, novas demandas de TIC surgirão e serão tratadas de acordo com o processo de Gerenciamento de Portfólio de Projetos e Demandas de TIC, publicado na intranet do TRT6.

Em linhas gerais, este processo contempla o registro de uma demanda, que deve ser feito pelo usuário, em sistema informatizado, em seguida é realizada uma análise preliminar da solicitação. Na hipótese de se tratar de um novo projeto, será feita uma análise detalhada da solicitação com o intuito de classifica-la de acordo com critérios que irão subsidiar a tomada de decisão pelo CGovTIC.

Por se tratar de um comitê consultivo, o parecer do CGovTIC é encaminhando à Presidência que autoriza, prioriza ou veta a realização da demanda. Aquelas iniciativas que forem autorizadas pela Presidência, passam a fazer parte do PDTIC.

Esse processo é realizado de forma contínua ao longo da vigência do Plano, como apresentado no Anexo VIII.

Iniciativas de TI Analisadas pela Administração

O quadro a seguir contém a relação das **90** iniciativas de TI cujo início de execução já foi autorizado pela Administração do TRT6.

As iniciativas encontram-se agrupadas por objetivos estratégicos, aos quais são associadas cores que indicam em qual perspectiva do mapa estratégico de TIC os objetivos se encontram.

Perspectiva	Cor
Resultado	
Processos Internos	
Recursos	

Objetivos Estratégicos do PETIC 2015-2020	Iniciativas
OE1 - Primar pela satisfação do usuário de TI.	8
OE2 - Intensificar a comunicação com os públicos externos e internos da STI.	2
OE3 - Aprimorar a gestão e governança de TI.	8
OE4 - Fortalecer a segurança da informação.	8
OE5 - Prover sistemas de informação aderentes aos padrões metodológicos e de interoperabilidade.	21
OE6 - Fomentar a gestão de serviços e projetos de TI.	13
OE7 - Garantir estruturas funcionais adequadas e quadro de pessoal com as competências necessárias para execução da estratégia.	6
OE8 - Garantir a infraestrutura de TI necessária para a disponibilidade dos sistemas administrativos e judiciais.	17
OE9 - Aperfeiçoar a gestão de contratações, orçamento e finanças de TI.	7
TOTAL DE INICIATIVAS	90

OE1 - Primar pela satisfação do usuário de TI.				
Iniciativas de TI	Unidade	Estimativa de Início	Estimativa de Prazo	Origem
<p>OE1- I01 Revisar POP´s referentes ao apoio da Central de Serviços.</p> <p>Revisar os Procedimentos Operacional Padrão já existentes para o atendimento prestado pelos técnicos terceirizados da Central de Serviços, atualizando-os, e, elaborar novos POP's quando necessário.</p>	SGCS	Jan/2017	6 meses	Demanda Estruturante
<p>OE1 - I02 Revisar POP´s relativos aos procedimentos técnicos executados durante o atendimento presencial.</p> <p>Revisar os Procedimentos Operacional Padrão já existentes para o atendimento presencial realizado pelos técnicos terceirizados da Central de Serviços, atualizando-os, e, elaborar novos POP's quando necessário.</p>	SGAT	Fev/2017	8 meses	Demanda Estruturante
<p>OE1 - I03 Reestruturar o Catálogo de Serviços de TI.</p> <p>Revisar e propor melhorias no Catálogo de Serviços de TI, com o apoio dos usuários de TI do TRT6, divulgando e capacitando todos os envolvidos.</p>	SGCS	Jan/2017	6 meses	Demanda Estruturante
<p>OE1 - I04 Refinar a gestão de nível de serviço de TI.</p> <p>Revisar os níveis de serviço implantados para adequá-los às necessidades dos usuários de TIC.</p>	SGCS	Mar/2017	6 meses	Demanda Estruturante
<p>OE1 - I05 Realizar ações de divulgação dos processos da Central de Serviços de TI.</p> <p>Divulgar amplamente no TRT6 os processos e procedimentos de atendimento, visando aproximar os usuários de TI para o processo implantado.</p>	SGCS	Jun/2017	6 meses	Demanda Estruturante

OE1 - Primar pela satisfação do usuário de TI.				
Iniciativas de TI	Unidade	Estimativa de Início	Estimativa de Prazo	Origem
<p>OE1 - I06 Prover capacitação para as equipes de Central de Serviços e Suporte Técnico contratadas.</p> <p>Realizar novos treinamentos com a Central de Serviços e Suporte Técnico, abrangendo todos serviços de TI mantidos pela STI com o objetivo de melhorar o atendimento junto aos usuários de TI.</p>	SGCS	Mar/2017	3 meses	Demanda Estruturante
<p>OE1 - I07 Otimizar os procedimentos de atendimento.</p> <p>Verificar maneiras e ferramentas que possam melhorar o atendimento, realizado por todas as equipes, na prestação dos serviços de TI solicitados.</p>	SGCS	Jun/2017	12 meses	Demanda Estruturante
<p>OE1 - I08 Realizar estudo de viabilidade para contratação da Central de Serviços e Suporte Técnico mediante atendimento presencial.</p> <p>Elaborar estudo sobre a contratação da Central de Serviços e Suporte Técnico atualizado com as experiências obtidas com o primeiro Termo de Referência.</p>	SGCS	Out/2017	8 meses	Demanda Estruturante

OE2- Intensificar a comunicação com os públicos externos e internos da STI.				
Iniciativas de TI	Unidade	Estimativa de Início	Estimativa de Prazo	Origem
<p>OE2 - I01 Executar o plano de comunicação da STI.</p> <p>Executar os procedimentos descritos do Plano de Comunicação da STI, monitorando o seu cumprimento por parte dos servidores da Secretaria.</p>	STI	Jan/2017	24 meses	STI
<p>OE2 - I02 Revisar o plano de comunicação da STI destinado aos públicos interno e externo.</p> <p>Avaliar o plano e indicar aprimoramentos e/ou adequações à cultura da instituição.</p>	SPPTI	Mar/2018	3 meses	STI

OE3 – Aprimorar a gestão e governança de TI.				
Iniciativas de TI	Unidade	Estimativa de Início	Estimativa de Prazo	Origem
<p>OE3 – I01 Elaborar a minuta da política de Governança de TI.</p> <p>Definição e aprovação da política de gestão e governança de TI, que norteará as ações de gestão e governança de TI, no âmbito do TRT6, disciplinando os papéis e responsabilidades de todos os principais envolvidos no direcionamento e execução das atividades de TI.</p>	SPPTI	Fev/2017	4 meses	PEI - Projeto 15
<p>OE3 – I02 Desenhar e propor o modelo de gestão e governança de TI</p> <p>Realizar o desenho da estrutura e mecanismos de apoio à Governança de TI estabelecidos pelo TRT6.</p>	SPPTI	Jun/2017	4 meses	Demanda estruturante
<p>OE3 – I03 Elaborar a minuta do PDTIC, vigência 2019 – 2021.</p> <p>Realizar o levantamento das ações do atual PDTIC que não foram executadas. Identificar as causas com o intuito de prover maior expertise na área de gestão de riscos. Efetuar o inventário dos equipamentos e software utilizados na instituição. Fazer um levantamento das novas demandas de TIC.</p>	SPPTI	Jun/2018	5 meses	PEI - Projeto 15
<p>OE3 – I04- Revisar o Planejamento Estratégico de TI - 2015-2020.</p> <p>Analisar o processo de aferição dos indicadores estratégicos, realizado ao longo de 2016, visando identificar oportunidades de aprimoramento na obtenção e monitoramento dos indicadores. O produto desta iniciativa é a publicação de nova versão do PETIC 2015-2020 juntamente com um glossário dos indicadores.</p>	SPPTI	Mar/2017	3 meses	Demanda estruturante

OE3 – Aprimorar a gestão e governança de TI.				
Iniciativas de TI	Unidade	Estimativa de Início	Estimativa de Prazo	Origem
<p>OE3 – I05 - Aprimorar os processos de Apoio à Governança de TI.</p> <p>Realizar a revisão e melhoria dos processos que apoiam a Governança de TI, tais como os processos de elaboração e monitoramento do PETIC/PDTIC e Portfólio e Priorização de Demandas de TI.</p>	SPPTI	Mar/2017	10 meses	Demanda estruturante
<p>OE3 – I06 – Realizar a implantação do PETIC na ferramenta SIGEST.</p> <p>Estabelecer o processo de registro das aferições dos indicadores do PETIC no Sistema SIGEST.</p>	SPPTI	Abr/2017	3 meses	Demanda estruturante
<p>OE3 – I07 – Coordenar a definição e implantação de um modelo de gestão por indicadores operacionais, no âmbito das unidades funcionais da STI.</p> <p>Em atendimento ao disposto na Res. CNJ 211/2015, cada unidade da STI deverá definir indicadores operacionais que avaliem os seus resultados e atividades executadas.</p>	SPPTI	Jun/2017	6 meses	CNJ ENTIC-JUD
<p>OE3 – I08 - Análise e planejamento das ações a melhoria do Índice de Gestão e Governança de TI - iGovTI (TCU e CNJ).</p> <p>Projeto para identificar e planejar o conjunto de ações necessárias para alcançar o índice de governança de TI, identificado a partir dos questionários do TCU e CNJ.</p>	SQPTI	Mar/2017	6 meses	STI

OE4 - Fortalecer a segurança da informação.				
Iniciativas de TI	Unidade	Estimativa de Início	Estimativa de Prazo	Origem
<p>OE4 - I01 Executar o projeto de Sensibilização e Conscientização em Segurança da Informação em 2017.</p> <p>Realizar cinco ações de ações de sensibilização e conscientização em segurança da informação em cada ano.</p>	SGSI	Jan/2017	12 meses	PEI - Projeto 11
<p>OE4 - I02 Executar o Sistema de Gestão de Riscos de TI em 2017.</p> <p>Esta iniciativa será realizada em duas etapas, em 2017 e 2018.</p> <p>Em cada ano será escolhido um dos serviços essenciais de TI do TRT6 para o qual será feita a análise e avaliação dos de riscos de segurança da informação, e posteriormente elaborar o plano de tratamentos dos riscos.</p>	SGSI	Mar/2017	6 meses	PEI - Projeto 11
<p>OE4 - I03 Revisar o PCN.</p> <p>Analisar e aprimorar o Plano de Continuidade de Negócios.</p>	SGSI	Jun/2018	3 meses	PEI - Projeto 11
<p>OE4 - I04 Implantar Auditoria/Avaliação de Conformidade.</p> <p>Implantar o processo de auditoria e conformidade em segurança da informação por meio do uso de ferramenta informatizada.</p>	SGSI	Set/2017	3 meses	PEI - Projeto 11
<p>OE4 - I05 Revisar os normativos relativos à segurança da informação.</p> <p>Realizar a revisão da estrutura normativa de segurança da informação.</p>	SGSI	Abr/2018	2 meses	PEI - Projeto 11

OE4 - Fortalecer a segurança da informação.				
Iniciativas de TI	Unidade	Estimativa de Início	Estimativa de Prazo	Origem
<p>OE4 - I06 - Fomentar a melhoria dos processos de Segurança da Informação.</p> <p>Avaliar, evoluir e publicar os processos aprimorados de Gestão de Riscos de Segurança da Informação, Auditoria de Conformidade em Segurança da Informação e Gestão da Política de Segurança da Informação e Normas Complementares.</p>	SQPTI	Mai/2018	4 meses	STI
<p>OE4 - I07 Executar o projeto de Sensibilização e Conscientização em Segurança da Informação em 2018.</p> <p>Realizar cinco ações de ações de sensibilização e conscientização em segurança da informação em cada ano.</p>	SGSI	Jan/2018	12 meses	PEI - Projeto 11
<p>OE4 - I08 Executar o Sistema de Gestão de Riscos de TI em 2018.</p> <p>Escolher os serviços essenciais de TIC do TRT6 para o qual será feita a análise e avaliação dos de riscos de segurança da informação em 2018, e posteriormente elaborar o plano de tratamentos dos riscos.</p>	SGSI	Mar/2018	6 meses	PEI - Projeto 11

OE5 - Prover sistemas de informação aderentes aos padrões metodológicos e de interoperabilidade.				
Iniciativas de TI	Unidade	Estimativa de Início	Estimativa de Prazo	Origem
<p>OE5 - I01 Implantar o SGRH/SIGEP.</p> <p>Implantar o Sistema Integrado de Gestão de Pessoas na Secretaria de Gestão de Pessoas.</p>	CSIST	Abr/2015	27 meses	Presidência
<p>OE5 - I02 Modernizar o Portal de Internet do Tribunal Regional da 6ª Região.</p> <p>Adequar o portal do TRT6 para atender aos requisitos das Resoluções CNJ 211/2015 e 215/2015 e demais normas pertinentes.</p>	CSIST	Out/2016	15 meses	Núcleo de Comunicação Social
<p>OE5 - I03 Implantar o Sistema da Pauta Digital</p> <p>Implantação do Sistema Pauta Digital, oriundo do TRT da 11ª. Região. que provê a exibição da pauta de audiência de processos por vara do trabalho em monitor de vídeo e em dispositivos móveis.</p>	CSIST	Dez/2016	3 meses	Presidência
<p>OE5 - I04 Implantar o SICOND.</p> <p>Sistema de Consulta de Dados Operacionais, oriundo do TRT da 17ª. Região, sistema nacional, que contemplará as demandas relativas pelo Sistema de Correição Virtual.</p>	CSIST	Jan/2017	6 meses	Corregedoria do TST - CGJT
<p>OE5 - I05 Aprimorar o Sistema Quer Conciliar 2ª. Instância</p> <p>Desenvolver funcionalidades adicionais no Sistema Quer Conciliar para possibilitar o uso do Sistema pelos servidores do 2º. Grau.</p>	CSIST	Out/2016	6 meses	Central de Conciliação do 2º grau

OE5 - Prover sistemas de informação aderentes aos padrões metodológicos e de interoperabilidade.				
Iniciativas de TI	Unidade	Estimativa de Início	Estimativa de Prazo	Origem
<p>OE5 – I06 Evoluir os sistemas integrantes do Programa PROGECOM</p> <p>Adaptar o PROGECOM funcionamento com o Sistema Integrado de Gestão de Pessoas – SIGEP.</p> <p>Desenvolver o Sistema PROMÉRITO</p> <p>O módulo PROMÉRITO tem como objetivo tratar as políticas de resultados através das entregas realizadas pelos servidores e reconhecer publicamente as competências dos servidores de excelência da organização.</p>	CSIST	Jan/2017	12 meses	Seção de Governança de Pessoas
<p>OE5 – I07 Evoluir o Sistema SGFM</p> <p>Aprimoramento das funcionalidades do Sistema de Gerenciamento Funcional de Magistrados para contemplar requisitos como a emissão de portarias, módulos de controle, alertas de inconsistências e novos cadastros.</p>	CSIST	Fev/2017	9 meses	Corregedoria
<p>OE5 – I08 Desenvolver Sistema Inteiro Teor de Contratos.</p> <p>Publicação dos contratos e aditivos na Internet, assim como as respectivas notas de empenho, visando a dar publicidade dos atos e utilização dos recursos públicos; facilidade de localização de documentos a partir de ferramenta de busca por palavras-chave, melhorando o atendimento ao público interno e externo.</p> <p>Obs:</p> <p>O TRT da 4ª. Região está desenvolvendo sistema de Gestão de Contratos que será adotado como sistema nacional.</p>	CSIST	Abr/2017	3 meses	Coordenadoria de Licitação e Contratos

OE5 - Prover sistemas de informação aderentes aos padrões metodológicos e de interoperabilidade.				
Iniciativas de TI	Unidade	Estimativa de Início	Estimativa de Prazo	Origem
<p>OE5 – I09 Desenvolver solução para o Núcleo de Pesquisa Patrimonial</p> <p>Desenvolver solução para publicação na intranet de material produzido pelo Núcleo possibilitando o acesso aos magistrados e servidores às informações obtidas nas pesquisas patrimoniais, em cumprimento ao Artigo 3º da Resolução TRT 02/2015.</p>	CSIST	Jul/2017	6 meses	Núcleo de Pesquisa Patrimonial
<p>OE5 – I10 Implantação do Sistema de Diárias *</p> <p>Implantação do Sistema de Diárias, disponibilizado pelo TRT da 3ª Região.</p>	CSIST		6 meses	Secretaria de Orçamento e Finanças
<p>OE5 – I11 Implementar agendamento de consultas odontológicas.</p> <p>Desenvolver ou implantar solução informatizada para a realização de agendamento e gerenciamento de consultas odontológicas</p>	CSIST	Nov/2017	3 meses	Núcleo de Saúde
<p>OE5 – I12 Prover sistema para Sustentação Oral.*</p> <p>Desenvolver sistema que possibilite a inscrição dos advogados com processos pautados na 2ª. turma que desejam fazer sustentação oral.</p> <p>AGUARDAR RESULTADO DA APRECIÇÃO DA DEMANDA NO PLENO</p>	CSIST			Secretaria da 2ª Turma
<p>OE5 – I13 Desenvolver solução para registro e controle de ponto. *</p> <p>Para implantação do Módulo de Frequência do novo Sistema de Gestão de Recursos Humanos - SGRH é necessária a implementação do registro e controle do ponto.</p>	CSIST			Secretaria de Gestão de Pessoas

OE5 - Prover sistemas de informação aderentes aos padrões metodológicos e de interoperabilidade.				
Iniciativas de TI	Unidade	Estimativa de Início	Estimativa de Prazo	Origem
<p>OE5 – I14 Homologar Alvará Judicial Eletrônico.</p> <p>Homologar o módulo de Alvará Judicial Eletrônico no PJe-JT, que consiste na criação de fluxo de trabalho para confecção de alvarás eletrônicos e na integração das ordens de pagamento desses alvarás com as instituições financeiras Banco do Brasil (BB) e Caixa Econômica Federal (CEF).</p> <p>Obs. O início deste projeto está condicionado ao recebimento de formalização da demanda pelo CSJT.</p>	CSIST		3 meses	CSJT
<p>OE5 – I15 Implantação do sistema NURER.*</p> <p>Implantar o Sistema Núcleo de Repercussão Geral e Recursos Repetitivos, desenvolvido pelo TRT18, que contempla requisitos da Resolução CNJ 235/2016.</p>	CSIST			CNJ
<p>OE5 – I16 Implantar o processo de revisão de Arquitetura de Software.</p> <p>Definir o processo formal de revisão de arquitetura de software de forma que atenda aos requisitos da resolução 211/2015 do CNJ, especificamente ao Cap. IV, Seção I - Art. 20º - § 1º e § 2º.</p>	CSIST	Mar/2017	3 meses	CNJ
<p>OE5 – I17 Implantar o processo de ciclo de vida dos produtos de Software.</p> <p>Definir o processo formal do ciclo de vida dos softwares desenvolvidos pela Coordenadoria de Sistemas do TRT6.</p>	CSIST	Jun/2017	3 meses	CNJ

OE5 - Prover sistemas de informação aderentes aos padrões metodológicos e de interoperabilidade.				
Iniciativas de TI	Unidade	Estimativa de Início	Estimativa de Prazo	Origem
<p>OE5 – I18 Fomentar a melhoria dos processos de Desenvolvimento de Software.</p> <p>Avaliar, evoluir e publicar os processos aprimorados de Desenvolvimento de Software, Sustentação de Sistemas de Informação, Gestão de Configuração de Software e Administração de Dados.</p>	SQPTI	Out/2017	4 meses	STI
<p>OE5 – I19 Implantar o PJeCalc no PJE.</p> <p>Módulo de cálculo destinado a auxiliar juízes e partes a elaborarem cálculos para proferir decisões judiciais líquidas.</p>	SATPJe	Jun/2016	7 meses	CSJT
<p>OE5 – I20 Apoiar a CGE no projeto de ampliação o uso do Sistema PROAD para as demais unidades administrativas do TRT6. *</p> <p>Descrição: Possibilitar que todos os procedimentos administrativos no âmbito do TRT6 tramitem eletronicamente por meio do Sistema PROAD, cujo uso atualmente se restringe aos procedimentos destinados apenas à Secretaria de Gestão de Pessoas.</p>	CSIST			Presidência
<p>OE5 – I21 Apoiar a implantação do Software Assyst para o âmbito das requisições de serviço relacionadas com a manutenção predial. *</p> <p>Possibilitar que os servidores do TRT6 registrem chamados relativos à demandas ou problemas de manutenção predial na intranet, por meio do Software Assyst, o que possibilitará um meio gerenciamento do serviço realizado pela CEMA - Coordenadoria de Engenharia e Manutenção.</p>	CGCS			Secretaria Administrativa

OE6 - Fomentar a gestão de serviços e projetos de TI.				
Iniciativas de TI	Unidade	Estimativa de Início	Estimativa de Prazo	Origem
<p>OE6 - I01. Implantar o processo de acesso ao ambiente virtual do TRT6.</p> <p>Refinar o processo de concessão de acesso ao ambiente de TI (sistemas, infraestrutura, etc.) com a finalidade de aperfeiçoar a forma como os usuários solicitam os diversos tipos de acesso, procurando automatizá-lo no que for possível.</p>	SGCS	Jan/2017	12 meses	Demanda Estruturante
<p>OE6 - I02 Redesenhar os fluxos de processo de atendimento.</p> <p>Revisar e redesenhar os fluxos de processo relacionados ao atendimento.</p>	SGCS	Abr/2017	6 meses	Demanda Estruturante
<p>OE6 - I03 Implantar o processo de monitoramento do nível de satisfação.</p> <p>Definir, monitorar e melhorar continuamente o processo o nível de satisfação dos serviços de TI.</p>	SGCS	Jan/2017	12 meses	Demanda Estruturante
<p>OE6 - I04 Aprimorar o processo de gestão de ativos.</p> <p>Realizar Auditoria dos Ativos de TI - tomando como base informações do ITAM fomentando as auditorias locais para confirmação das conformidades.</p>	SGATI	Jun/2017	6 meses	Demanda Estruturante
<p>OE6 - I05 Aprimorar o processo de Gestão de Projetos de TI</p> <p>Implementar melhorias no processo de gestão de projetos de TI, incluindo revisão dos fluxos de processo e nos modelos de documentos (<i>templates</i>).</p>	SPPTI	Mar/2017	5 meses	Demanda estruturante

OE6 - Fomentar a gestão de serviços e projetos de TI.				
Iniciativas de TI	Unidade	Estimativa de Início	Estimativa de Prazo	Origem
<p>OE6 – I06 - Aprimorar a Gestão de Portfólio de Demandas e Projetos de TI.</p> <p>Esta iniciativa corresponde ao aprimoramento do modelo de visualização e acompanhamento dos portfólios de demandas e projetos de TI.</p>	SPPTI	Abr/2017	5 meses	Demanda estruturante
<p>OE6 – I07 - Definir o modelo de análise de conformidade em Gestão de Projetos de TI.</p> <p>Definição dos mecanismos de análise e diagnóstico das inconsistências ou não conformidades encontradas no uso da metodologia de gestão de projetos.</p>	SPPTI	Jul/2017	5 meses	Demanda estruturante
<p>OE6 – I08 - Definir o modelo de avaliação da maturidade em gestão de projetos de TI.</p> <p>Definição e estabelecimento de um modelo de diagnóstico e avaliação do nível de maturidade em gestão de projetos, no âmbito da STI.</p>	SPPTI	Jul/2017	5 meses	Demanda estruturante
<p>OE6 – I09 - Fomentar a melhoria dos processos Serviços - Fase de Transição.</p> <p>Avaliar, evoluir e publicar os processos aprimorados de Serviços da fase de Transição: Gerenciamento de Ativos de TIC, Gerenciamento de Mudanças e Liberação.</p>	SQPTI	Nov/2016	5 meses	STI

OE6 - Fomentar a gestão de serviços e projetos de TI.				
Iniciativas de TI	Unidade	Estimativa de Início	Estimativa de Prazo	Origem
<p>OE6 – I10 - Fomentar a melhoria dos processos Serviços - Fase de Operação.</p> <p>Avaliar, evoluir e publicar os processos aprimorados de Serviços da fase de Operação: Função Central de Serviços, Gerenciamento de Incidentes, Cumprimento de Requisição.</p>	SQPTI	Abr/2017	4 meses	STI
<p>OE6 – I11 - Fomentar a melhoria dos processos Serviços - Fase Desenho.</p> <p>Avaliar, evoluir e publicar os processos aprimorados de Serviços da fase de Desenho: Gerenciamento de Catálogo de Serviços e Gerenciamento de Nível de Serviços.</p>	SQPTI	Ago/2017	3 meses	STI
<p>OE6 – I12 - Fomentar a melhoria do processo de Desenvolvimento de Software.</p> <p>Avaliar, evoluir e publicar os processos aprimorados de Desenvolvimento de Software, Sustentação de Sistemas de Informação, Gestão de Configuração de Software e Administração de Dados.</p>	SQPTI	Nov/2017	4 meses	STI
<p>OE6 – I13 - Fomentar a melhoria do processo de Segurança da Informação.</p> <p>Avaliar, evoluir e publicar os processos aprimorados de Gestão de Riscos de Segurança da Informação, Auditoria de Conformidade em Segurança da Informação e Gestão da Política de Segurança da Informação e Normas Complementares.</p>	SQPTI	Mar/2018	4 meses	STI

OE7 - Garantir estruturas funcionais adequadas e quadro de pessoal com as competências necessárias para execução da estratégia.

Iniciativas de TI	Unidade	Estimativa de Início	Estimativa de Prazo	Origem
<p>OE7 - I01 Executar e monitorar o Plano Anual de Capacitação da STI para 2017.</p> <p>Viabilizar a realização dos cursos elencados no Plano de Capacitação por meio da contratação de empresas ou por instrutoria interna. Ao longo do monitoramento do plano, se necessário, poderão ser realizados ajustes.</p>	NDP	Jan/2017	12 meses	CNJ ENTIC-JUD
<p>OE7 - I02 Elaborar o Plano de Capacitação da STI para 2018.</p> <p>Levantar, modelar e publicar o processo de elaboração do Plano Anual de Capacitação, para o exercício 2018, contemplando as metas dos indicadores estratégicos relacionados à capacitação para os servidores da STI.</p>	SPPTI	Set/2017	2 meses	CNJ ENTIC-JUD
<p>OE7 - I03 Executar e monitorar o Plano Anual de Capacitação da STI para 2018.</p> <p>Viabilizar a realização dos cursos elencados no Plano de Capacitação por meio da contratação de empresas ou por instrutoria interna. Ao longo do monitoramento do plano, se necessário, poderão ser realizados ajustes.</p>	NDP	Jan/2018	12 meses	CNJ ENTIC-JUD
<p>OE7 - I04 Elaborar o Plano de Capacitação da STI para 2019.</p> <p>Levantar, modelar e publicar o processo de elaboração do Plano Anual de Capacitação, para o exercício 2019, contemplando as metas dos indicadores estratégicos relacionados à capacitação para os servidores da STI.</p>	SPPTI	Set/2018	2 meses	CNJ ENTIC-JUD

OE7 - Garantir estruturas funcionais adequadas e quadro de pessoal com as competências necessárias para execução da estratégia.

Iniciativas de TI	Unidade	Estimativa de Início	Estimativa de Prazo	Origem
<p>OE7 - I05 Elaborar processo de construção do Plano de Capacitação.</p> <p>Levantar, modelar e publicar o processo de elaboração do Plano Anual de Capacitação para os servidores da STI, contemplando as metas dos indicadores estratégicos relacionados à capacitação no âmbito da STI.</p>	SPPTI	Mar/2018	3 meses	CNJ ENTIC-JUD
<p>OE7 - I06 - Elaborar estudo sobre gratificação por desempenho para servidores da STI.</p> <p>Em atendimento ao disposto no Art. 14 da Res. CNJ 211/2015, o estudo contribuirá para o trabalho que está sendo realizado pela Secretaria de Gestão de Pessoas do TRT6 sobre este tema.</p>	SPPTI	Mai/2017	4 meses	CNJ ENTIC-JUD

OE8 - Garantir a infraestrutura de TI necessária para a disponibilidade dos sistemas administrativos e judiciais.

Iniciativas de TI	Unidade	Estimativa de Início	Estimativa de Prazo	Origem
<p>OE8 - I01 Substituição de equipamentos servidores que atendem a 1ª instância.</p> <p>Substituir 30 equipamentos servidores que hoje atendem a 1ª instância por equipamentos adquiridos no final do ano de 2016.</p>	DINFRA	Fev/2017	10 meses	Demanda Estruturante
<p>OE8 - I02 Aperfeiçoar infraestrutura de equipamentos e softwares que dão suporte ao sistema PJe.</p> <p>Com equipamentos e softwares adquiridos em 2016 pretende-se aperfeiçoar a infraestrutura do sistema PJe de forma a melhorar a alta disponibilidade e o desempenho da aplicação.</p>	DINFRA	Mar/2017	2 meses	Demanda Estruturante
<p>OE8 - I03 Aperfeiçoar infraestrutura de equipamentos que suportam os serviços de TIC do prédio sede do Tribunal e do Fórum José Barbosa de Araújo.</p> <p>Substituição de equipamentos cujo prazo de garantia expirou por equipamentos novos, com a implantação de recursos que proverão alta disponibilidade dos serviços.</p>	DINFRA	Mar/2017	6 meses	Demanda Estruturante
<p>OE8 - I04 Implantar o macroprocesso de gestão da disponibilidade dos serviços essenciais.</p> <p>Adequar a gestão da disponibilidade de forma a atender o definido na Resolução CNJ nº 211/2015.</p>	DINFRA	Fev/2017	4 meses	CNJ ENTIC-JUD

OE8 - Garantir a infraestrutura de TI necessária para a disponibilidade dos sistemas administrativos e judiciais.				
Iniciativas de TI	Unidade	Estimativa de Início	Estimativa de Prazo	Origem
<p>OE8 - I05 Implantar o macroprocesso de gestão da capacidade.</p> <p>Adequar a gestão da capacidade de forma a atender o definido na Resolução CNJ nº 211/2015.</p>	DINFRA	Fev/2017	4 meses	CNJ ENTIC-JUD
<p>OE8 - I06 Implantar o macroprocesso de gestão dos ativos de infraestrutura.</p> <p>Adequar a gestão dos ativos de infraestrutura de forma a atender o definido na Resolução CNJ nº 211/2015.</p>	DINFRA	Fev/2017	4 meses	CNJ ENTIC-JUD
<p>OE8 - I07 Publicar processo de cópia de segurança e de restauração de dados.</p> <p>Formalizar o processo de cópia de segurança que é executado ad hoc, em consonância com o Ato TRT-GP 408/2013, que estabelece normas complementares à Política de Segurança da Informação.</p>	DINFRA	Fev/2017	8 meses	CNJ ENTIC-JUD
<p>OE8 - I08 Propor solução para racionalização do uso de impressoras.</p> <p>Elaborar minuta de normativo para distribuição das impressoras/multifuncional nas unidades administrativas e judiciais. Implantar solução para gerenciamento de uso dos dispositivos de impressão.</p>	DINFRA e NUREL	Abr/2017	3 meses	Demanda Estruturante

OE8 - Garantir a infraestrutura de TI necessária para a disponibilidade dos sistemas administrativos e judiciais.

Iniciativas de TI	Unidade	Estimativa de Início	Estimativa de Prazo	Origem
<p>OE8 – I09 Transferir os servidores de aplicação e banco de dados que estão na sede para a STI em Afogados.</p> <p>Transferir dispositivos de alta disponibilidade, como servidores de armazenamento e servidores do tipo "lâmina", da sala técnica do Prédio-sede, no Bairro do Recife, para a sala segura do Centro de Informática do Tribunal, no Bairro de Afogados.</p>	DINFRA e CSIST	Mar/2017	8 meses	Demanda Estruturante
<p>OE8 – I10 Atualizar e manter a solução de processamento de dados.</p> <p>Contratar o fornecimento de equipamentos para as salas técnicas das Varas do Trabalho remotas, como servidores para rack, entre outros, considerando aquisição de dispositivos e continuidade de garantia e de suporte técnico.</p>	DINFRA	Jun/2015	22 meses	Demanda Estruturante
<p>OE8 – I11 Atualizar e manter os ativos dos Data Centers.</p> <p>Contratar o fornecimento de equipamentos para os data centers do Tribunal, como servidores do tipo <i>blade</i>, <i>storages</i> e bibliotecas de fitas, entre outros, considerando aquisição de dispositivos e continuidade de garantia e de suporte técnico.</p>	DINFRA	Set /2015	19 meses	Demanda Estruturante
<p>OE8 – I12 Implantar solução de monitoramento da infraestrutura e serviços de TIC.</p> <p>Implantar centro de comando e controle de operações de TIC (NOC, "Network Operations Center") no Centro de Informática do Tribunal, no bairro de Afogados.</p>	DINFRA	Out /2015	24 meses	PDTI 2013-2014

OE8 - Garantir a infraestrutura de TI necessária para a disponibilidade dos sistemas administrativos e judiciais.				
Iniciativas de TI	Unidade	Estimativa de Início	Estimativa de Prazo	Origem
<p>OE8 – I13 Atualizar o sistema operacional dos servidores controladores de domínio.</p> <p>Atualizar sistemas operacionais dos servidores e homologar mudanças por meio de testes dos sistemas corporativos que dependem das novas configurações. *</p>	DINFRA E CSIST	Nov/2015	24 meses	Demanda Estruturante
<p>OE8 – I14 Aprimorar as ferramentas de suporte ao teletrabalho. *</p> <p>Avaliar soluções de terminal virtual e de outros recursos necessários ao teletrabalho, que estejam em uso no Tribunal, e justificar sua manutenção, sua atualização ou sua substituição por soluções com finalidades semelhantes.</p>	DINFRA	Fev/2017	12 meses	Demanda Estruturante
<p>OE8 – I15 Implantar solução de contingência da rede de comunicação de dados.</p> <p>Contratar o fornecimento de links dedicados para os principais pólos de TI do Tribunal e de soluções de conectividade de contingência (ADSL etc.) para as Varas do Trabalho remotas.</p>	DINFRA	Jan/2106	24 meses	PDTI 2013 - 2014
<p>OE8 – I16 Atualizar os softwares aplicativos utilizados pelas diversas áreas de apoio ou de negócio.</p> <p>Contratar o fornecimento de serviços de antivírus corporativo e de outros softwares aplicativos usados pelas áreas de apoio e de negócio, considerando aquisição e extensão de licença de uso e de suporte técnico.</p>	DINFRA	Jan/2106	24 meses	PDTI 2013 - 2014

OE8 - Garantir a infraestrutura de TI necessária para a disponibilidade dos sistemas administrativos e judiciais.

Iniciativas de TI	Unidade	Estimativa de Início	Estimativa de Prazo	Origem
OE8 – I17 Atualizar o parque de microinformática. Substituir equipamentos de microinformática que estão fora de garantia por equipamentos novos.	NUREL	Jan/2017	24 meses	Demanda Estruturante

OE9 - Aperfeiçoar a gestão de contratações, orçamento e finanças de TI.				
Iniciativas de TI	Unidade	Estimativa de Início	Estimativa de Prazo	Origem
OE9 - I01 Revisar e formalizar o processo de gestão orçamentária de TIC. Levantar, modelar e publicar o processo de gestão de gestão orçamentária de TI.	SATA	Mar/2017	4 meses	STI
OE9 - I02 Elaborar o processo de gestão do Plano de Contratações de TIC. Levantar, modelar e publicar o processo de gestão do plano de contratações da STI e revisar Modelos de Documentos para os processos de Contratações de TIC e fiscalização de contratos.	SATA	Mar/2017	4 meses	STI
OE9 - I03 Aperfeiçoar e formalizar o processo de gestão de fornecedores de TIC. Levantar, modelar e publicar o processo de gestão de gestão de fornecedores.	SATA	Jun/2017	4 meses	STI
OE9 - I04 Executar o Plano de Contratações de TIC para 2017. Realizar as contratações previstas no Plano de Contratações de TIC 2017, de acordo com a disponibilidade dos recursos orçamentários.	STI	Jan/2017	12 meses	STI
OE9 - I05 Elaborar o Plano de Contratações de TIC para 2018. Levantar as necessidades de aquisições e contratações visando o alcance dos objetivos estratégicos do PETIC e o atendimento às demandas estruturantes da STI.	STI	Set/2017	2 meses	STI
OE9 - I06 Executar o Plano de Contratações de TIC para 2018. Realizar as contratações previstas no Plano de Contratações de TIC 2018, de acordo com a disponibilidade dos recursos orçamentários.	STI	Jan/2018	12 meses	STI

<p>OE9 - I07 Elaborar o Plano de Contratações de TIC para 2019.</p> <p>Levantar as necessidades de aquisições e contratações visando o alcance dos objetivos estratégicos do PETIC e o atendimento às demandas estruturantes da STI.</p>	STI	Set/2018	2 meses	STI
---	-----	----------	---------	-----

*** Iniciativas que estão sem a estimativa de data de início e de prazo serão priorizadas pela Administração ao longo da execução do PDTIC no biênio 2017-2019.**

6 Fatores Críticos de Sucesso

Os Fatores Críticos de Sucesso são condições que precisam ser satisfeitas para que o PDTIC tenha sucesso, tais como: credibilidade, compromisso e aceitação. Esses fatores precisam ser observados, tornando-se condições fundamentais para que a Secretaria de Tecnologia da Informação realize a sua missão, alcance os objetivos estratégicos e execute o plano de iniciativas descrito neste documento.

Esses fatores podem determinar o sucesso da execução do PDTIC e estão relacionados aos ambientes físico, econômico, social e institucional, assim como aos recursos humanos e tecnológicos.

Por meio do levantamento realizado junto aos servidores, foram identificados os seguintes fatores críticos de sucesso:

- Comunicação interna que propicie o compartilhamento de informações e conhecimento visando o fomento da cooperação e participação de todos os servidores da STI na execução do PDTIC;
- Consolidação das boas práticas de governança de tecnologia da informação e comunicação;
- Envolvimento e comprometimento de usuários-chave das áreas Usuários/demandantes de serviços de TI;
- Participação ativa do Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação (CGTIC) e do Comitê de Governança de TIC (CGovTIC);
- Apoio da alta gestão do TRT6 para a priorização das ações de capacitação visando prover a instituição com um quadro de servidores detentores de competências em TIC, com as especialidades necessárias para atender às ações e aos projetos definidos no PDTIC;
- Realização de ações contínuas de monitoramento das ações e projetos derivados do PDTIC;
- Existência de recursos humanos, orçamentários e financeiros necessários para a execução das ações e dos projetos do PDTIC.

7 Plano de Riscos

O plano de riscos contém a relação de possíveis eventos que podem impactar o alcance dos objetivos estratégicos e metas de TI, os quais serão alcançados por meio da realização das iniciativas previstas no PDTIC. A tabela a seguir contém a definição da estratégia a ser adotada para tratar os riscos, bem como as ações que devem ser adotadas com essa finalidade.

RISCO			Estratégia	Ação Prevenção/Contingência	Responsável
Causa	Evento	Consequência			
Ausência ou inadequação de processo para monitoramento do PDTIC.	Monitoramento insuficiente da execução do PDTIC.	<ul style="list-style-type: none"> Baixa efetividade da gestão de TIC; Dificuldades para reportar para o CGTI os resultados gerados pela STI. 	Mitigar	Sensibilizar os gestores da STI e gerentes de projetos acerca da importância do reporte de progresso dos projetos e ações.	Diretor da STI
Indisponibilidade das equipes prevista para realização das iniciativas do PDTIC.	Não realização ou atrasos nas iniciativas previstas no PDTIC.	<ul style="list-style-type: none"> Dificuldades no alcance dos objetivos e indicadores estratégicos do PETIC; Insatisfação dos usuários, devido à não realização de suas solicitações dentro dos prazos previstos. 	Mitigar	Definir os cronogramas das iniciativas em conjunto com as equipes e gestores de TI, gerando o compromisso e corresponsabilidade pela execução das iniciativas.	Gestores de TI

RISCO			Estratégia	Ação Prevenção/Contingência	Responsável
Causa	Evento	Consequência			
Resistência cultural à implantação de novos processos de TI.	Dificuldade e/ou impossibilidade para implantação de novos processos na STI.	<ul style="list-style-type: none"> Dificuldades no alcance dos objetivos e indicadores estratégicos do PETIC; Maior dificuldade na execução das atividades, devido a ausência de processos estabelecidos. 	Mitigar	<ul style="list-style-type: none"> Realizar ações de comunicação acerca dos processos e sua importância, visando mostrar os seus benefícios para a instituição. Solicitar apoio do diretor de STI, no processo de sensibilização. 	SPPTI
Ausência de ferramentas específicas para o gerenciamento de portfólio e projetos de TI.	Monitoramento e acompanhamento insuficiente dos projetos estratégicos de TI.	<ul style="list-style-type: none"> Baixa produtividade na elaboração dos artefatos definidos na metodologia de gerência de projetos Dificuldades para monitorar o progresso dos projetos e elaborar relatórios executivos de acompanhamento para a alta gestão. 	Mitigar	<ul style="list-style-type: none"> Adaptar a ferramenta Jira para melhor registro das informações dos projetos; Utilizar o <i>plugin</i> Jira Portfólio para realizar um melhor acompanhamento das entregas dos projetos. 	Diretor da STI
Conhecimento superficial em Governança e Gestão de TI das equipes envolvidas na realização das iniciativas.	Dificuldades e/ou impossibilidade de realização das ações voltadas para a gestão e governança de TI	<ul style="list-style-type: none"> Dificuldades no alcance dos objetivos e indicadores estratégicos do PETIC; Atrasos ou não realização das iniciativas relacionadas à Gestão e Governança de TI. 	Evitar	<ul style="list-style-type: none"> Viabilizar as ações de capacitação voltadas para os modelos de boas práticas de gestão e governança. 	Diretor da STI e SGEP/NDP

RISCO			Estratégia	Ação Prevenção/Contingência	Responsável
Causa	Evento	Consequência			
Recursos orçamentários limitados para a execução dos projetos que envolvem contratações/aquisições.	Contingenciamento de recursos orçamentários do TRT6/CSJT.	<ul style="list-style-type: none"> Dificuldade para realização das iniciativas que dependem de orçamento para aquisição de bens e/ou serviços. 	Mitigar	<ul style="list-style-type: none"> Verificar a disponibilidade prévia de orçamento junto às áreas responsáveis; Justificar demanda junto ao CSJT e enviar solicitação de orçamento para projetos de interesse nacional da Justiça do Trabalho. 	Diretor da STI; SATA
Infraestrutura insuficiente para a implantação de novas soluções.	Atrasos ou cancelamento de implantações de novas soluções de TI.	<ul style="list-style-type: none"> Soluções de TI implantadas de forma inadequada. Dificuldades no uso da solução devido aos problemas de baixo desempenho. 	Mitigar	<ul style="list-style-type: none"> Identificar os envolvidos no projeto de implantação e aquisição de soluções de TI, tanto aqueles da STI como de outras unidades do TRT6. Utilização de metodologia de gerenciamento de projetos com detalhamento do plano de riscos do projeto. Para cada projeto do PDTI, realizar reuniões de alinhamento, de forma antecipada, com a área de infraestrutura, para que sejam levantadas as necessidades de recursos de hardware e software. 	Gerentes do Projeto

RISCO			Estratégia	Ação Prevenção/Contingência	Responsável
Causa	Evento	Consequência			
Pouco envolvimento dos usuários finais nas etapas de levantamento de requisitos e testes para homologação das soluções.	Soluções de TI desenvolvidas internamente com baixa aderência aos requisitos dos usuários.	<ul style="list-style-type: none"> Atraso no desenvolvimento das soluções de TI, devido ao retrabalho para adequação às reais necessidades dos usuários; Desperdício de recursos de TI. 	Mitigar	<ul style="list-style-type: none"> Conscientizar os gestores do TRT6 e os usuários da importância do seu comprometimento para o adequado desenvolvimento da solução. Estimar o tempo que os usuários precisarão dedicar ao projeto na fase inicial do planejamento do projeto. 	Diretor da STI e Gerentes de Projeto
Surgimento constante de novas demandas de TI por parte dos usuários finais.	Mudanças recorrentes na priorização dos projetos durante o período de vigência do PDTIC.	<ul style="list-style-type: none"> Grandes dificuldades no cumprimento dos cronogramas dos projetos. Desmobilização das equipes dos projetos resultando em um maior gasto de tempo para a retomada do projeto posteriormente. Desgastes para a imagem da STI perante os usuários do projeto. 	Mitigar	<ul style="list-style-type: none"> Ressaltar para os gestores do TRT6 os possíveis prejuízos decorrentes da alteração na priorização dos projetos. Realizar análises das mudanças solicitadas, identificando os impactos, no mínimo, no prazo, custo e escopo do projeto. Informar aos envolvidos no projeto em curso, a determinação de mudança de priorização. Modificar o plano de projeto visando prover os envolvidos de uma nova expectativa de retomada do projeto. 	Diretor da STI e Gerentes de Projeto

8 Levantamento das Contratações de TIC

Em cumprimento à Resolução CNJ 182/2013, por meio do Ofício TRT6-STI nº 101/2016, a STI encaminhou o plano de contratações de TIC para o exercício 2017 com o elenco de ações apresentado na tabela abaixo. A execução das contratações está condicionada à decisão da Administração e à disponibilidade orçamentária do Tribunal.

.	Descrição	Vinculação Proposta Orçamentária	Estimativa R\$	Unidade Demandante	Fonte Orçamento
1	Serviço de suporte à solução de antivírus.	Item 06 do Quadro II do Ofício TRT6.STI n.º 042/2016 - POP2017.	70.000	DINFRA	CSJT
2	Serviço de manutenção de biblioteca de fitas para backup.	Item 07 do Quadro II do Ofício TRT6.STI n.º 042/2016 - POP2017.	24.000	DINFRA	TRT6
3	Serviço de manutenção de datacenter.	Item 08 do Quadro II do Ofício TRT6.STI n.º 042/2016 - POP2017.	412.000	DINFRA	CSJT
4	Serviço de manutenção de switch de núcleo.	Item 09 do Quadro II do Ofício TRT6.STI n.º 042/2016 - POP2017.	225.000	DINFRA	TRT6
5	Servidores blades para datacenter - PJe.	Item 10a do Quadro II do Ofício TRT6.STI n.º 042/2016 - POP2017.	178.000	DINFRA	CSJT
6	Solução de Firewall para o datacenter principal.	Item 10b do Quadro II do Ofício TRT6.STI n.º 042/2016 - POP2017.	101.340	DINFRA	CSJT
7	Filtro de Conteúdo WEB.	Item 10c do Quadro II do Ofício TRT6.STI n.º 042/2016 - POP2017.	180.000	DINFRA	CSJT
8	Aquisição de Tape Library.	Item 10d do Quadro II do Ofício TRT6.STI n.º 042/2016 - POP2017.	300.000	DINFRA	CSJT
9	Micros para renovação de 100% dos equipamentos fora de garantia.	Item 11a do Quadro II do Ofício TRT6.STI n.º 042/2016 - POP2017.	5.250.000	Diretoria-Geral	CSJT
10	Ultrabooks para magistrados para renovação de 100% dos equipamentos fora de garantia.	Item 11b do Quadro II do Ofício TRT6.STI n.º 042/2016 - POP2017.	715.500	Diretoria-Geral	CSJT
11	Multifuncionais para renovação de 31% dos equipamentos fora de garantia .	Item 11c do Quadro II do Ofício TRT6.STI n.º 042/2016 - POP2017.	273.000	Diretoria-Geral	CSJT
12	Scanners para renovação de 53% dos equipamentos fora de garantia.	Item 11d do Quadro II do Ofício TRT6.STI n.º 042/2016 - POP2017.	318.500	Diretoria-Geral	CSJT
13	Licenciamento de software de backup.	Item 12 do Quadro II do Ofício TRT6.STI n.º 042/2016 - POP2017.	180.000	DINFRA	CSJT

14	Aquisição de computadores servidores para as varas.	Item 13 do Quadro III do Ofício TRT6.STI n.º 042/2016 - POP2017.	166.540	DINFRA	TRT6
15	Aquisição de solução de firewall para o datacenter backup.	Item 14 do Quadro III do Ofício TRT6.STI n.º 042/2016 - POP2017.	101.340	DINFRA	TRT6
16	Aquisição de equipamentos de rede.	Item 15 do Quadro III do Ofício TRT6.STI n.º 042/2016 - POP2017.	192.000	DINFRA	TRT6
17	Aquisição de multifuncionais para renovação de 69% dos equipamentos fora de garantia.	Item 16 do Quadro III do Ofício TRT6.STI n.º 042/2016 - POP2017.	603.000	Diretoria-Geral	TRT6
18	Aquisição de scanners para renovação de 47% dos equipamentos fora de garantia.	Item 17 do Quadro III do Ofício TRT6.STI n.º 042/2016 - POP2017.	287.000	Diretoria-Geral	TRT6
19	Aquisição de equipamentos para sala de monitoramento.	Item 18 do Quadro III do Ofício TRT6.STI n.º 042/2016 - POP2017.	80.000	DINFRA	TRT6
20	Serviço de manutenção dos equipamentos das salas de sessão.	Item 19 do Quadro III do Ofício TRT6.STI n.º 042/2016 - POP2017.	260.000	CPLAN	TRT6
21	Aquisição de fitas de backup.	Item 21 do Quadro III do Ofício TRT6.STI n.º 042/2016.	40.000	DINFRA	TRT6
22	Adquirir licenciamento de sistema operacional para computadores servidores.	Remanejamento de parte da diferença verificada no item 15.	120.000	DINFRA	TRT6
23	Adquirir solução integrada de ponto eletrônico.	Remanejamento de parte da diferença verificada no item 14.	220.000	Sec. Geral Presidência	TRT6
24	Adquirir equipamento "switch fibre channel".	Remanejamento de parte da diferença verificada no item 14.	145.600	DINFRA	TRT6
25	Atualizar as ferramentas utilizadas no processo de desenvolvimento de software.	Remanejamento de parte da diferença verificada no item 14.	50.000	CSIST	TRT6
26	Atualizar o licenciamento ou subscrições dos softwares de "design", engenharia e manutenção.	Remanejamento de parte da diferença verificada no item 14.	110.000	Sec. Adm. / NCS	TRT6
27	Contratação de novos certificados digitais.	Remanejamento de parte da diferença verificada no item 14.	30.000	SGEP / DINFRA	TRT6
28	Ampliação do link de comunicação entre o Datacenter principal e backup	Remanejamento de parte da diferença verificada no item 14	240.000	DINFRA	TRT6
29	Adequar licenciamento do software de gerenciamento de serviços e ativos de TI	Remanejamento de parte da diferença verificada no item 14	295.000	STI	TRT6

9 Orçamento

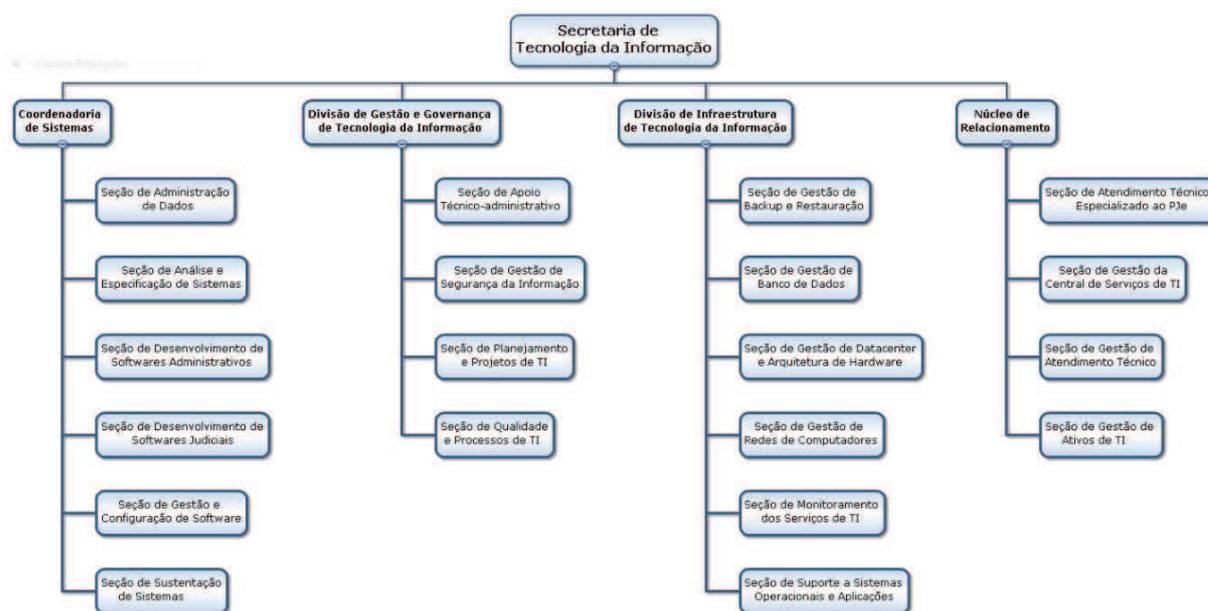
Quadro resumo da lei orçamentária para o exercício 2017:

ORÇAMENTO DE TI POR ELEMENTO DE DESPESA – LOA 2017		
ELEMENTO DE DESPESA	DESCRIÇÃO	VALOR
Despesas Correntes	339030 Material de Consumo	0,00
	339035 Serviços de Consultoria	0,00
	339039 Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	3.076.530,33
	339092 Despesa de Exercícios Anteriores	0,00
Total de Despesas Correntes		3.076.530,33
Despesa s de Capital	449039 Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	250.000,00
	449052 Equipamentos e Material Permanente	1.100.000,00
Total de Despesas de Capital		1.350.000,00
TOTAL PREVISTO PARA 2017		4.426.530,33

Fonte: Sec. Orçamento e Finanças

10 Estrutura Organizacional da STI

De acordo com dados coletados no Sistema de Pessoal, em novembro/2016, 93 (noventa e três) servidores integram a Secretaria de Tecnologia da Informação do TRT6, que desempenham suas atividades distribuídos na Coordenadoria de Sistemas, Divisão de Gestão e Governança de TI, Divisão de Infraestrutura de TI e no Núcleo de Relacionamento, conforme pode ser visto no organograma abaixo:

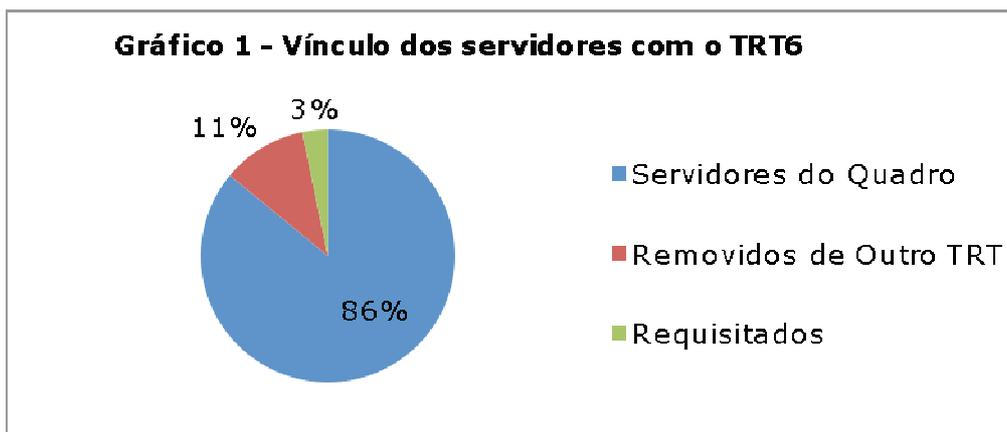


Fonte: Organograma formalizado pelo Ato TRT-GP 434/2016

Vínculo dos Servidores com o TRT6

Com relação ao vínculo dos servidores com o TRT6 verificou-se que 80% dos servidores pertencem ao quadro próprio da instituição, como apresentado no Gráfico 1.

Do total de servidores do quadro, uma servidora encontra-se em licença para acompanhamento de cônjuge, desta forma, atualmente a STI conta com uma força de trabalho formada por 92 servidores.



Fonte: Sistema de Pessoal – coleta dados em 25/11/2016

Servidores por Cargo e Especialidade

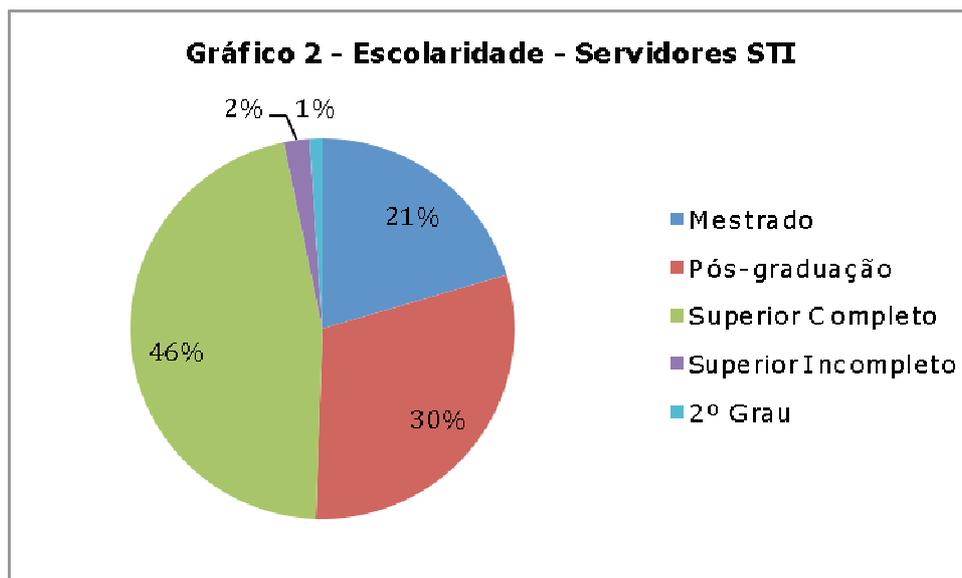
A distribuição dos servidores por cargo e especialidade ocorre conforme apresentado na tabela a seguir.

Cargo	Especialidade	Qtd
Analista Judiciário	Área administrativa	2
Analista Judiciário	Tecnologia da Informação	58
Técnico Judiciário	Área administrativa	11
Técnico Judiciário	Operação de Computadores	2
Técnico Judiciário	Tecnologia da Informação	15
Técnico Judiciário	Transporte	2
Requisitados		3
Total		93

Observa-se que 80% dos servidores ocupam funções especializadas em tecnologia da informação.

Formação Acadêmica

Quanto à formação acadêmica, o diagnóstico de pessoal identificou que 21% dos servidores da STI possuem mestrado e 30% cursaram pós-graduação.



Fonte: Sistema de Pessoal – coleta de dados em 25/11/2016

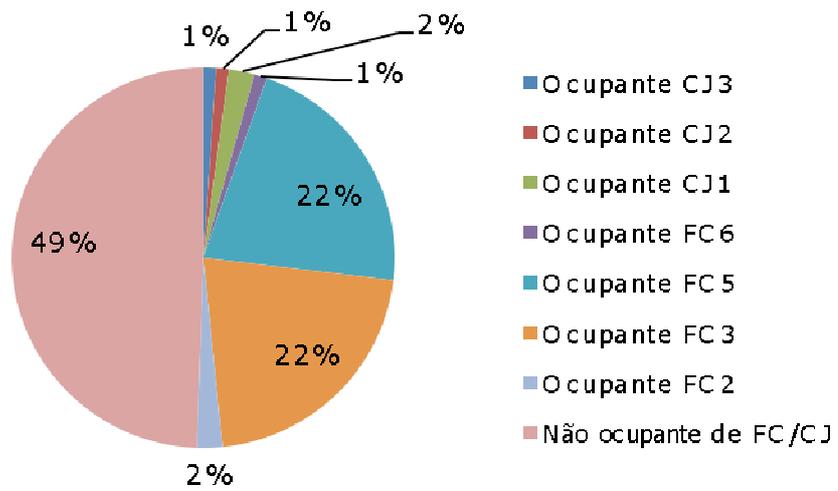
Além disso, verificou-se que dos servidores que possuem mestrado, a maioria defendeu sua dissertação em ciência da computação ou em informática. Situação idêntica foi encontrada com relação aos cursos de pós-graduação.

Dessa forma, conclui-se que a instituição possui um quadro de servidores de TI cuja ampla maioria é composta por servidores com alto grau de especialização.

Ocupação de Funções Comissionadas

Com relação à ocupação de funções comissionadas, tem-se que 49% dos 93 servidores não ocupam funções comissionadas ou cargos comissionados (FC/CJ). Os cargos de gestão são distribuídos da seguinte forma: 22% dos servidores são chefes de seção, 1% ocupam a função de chefia de núcleo e 4% deles são ocupantes dos cargos em comissão (CJ).

Gráfico 3 - Ocupação de Funções Comissionadas



Função Comissionada	Qtd
Ocupante CJ3	1
Ocupante CJ2	1
Ocupante CJ1	2
Ocupante FC6	1
Ocupante FC5	20
Ocupante FC3	20
Ocupante FC2	2
Não ocupante de FC/CJ	46
Total	93

11 Levantamento de Necessidades de Capacitação

O levantamento das necessidades de capacitação foi realizado com base no plano de capacitação anterior. Além disso, novos cursos foram relacionados visando capacitar a equipe para atender as demandas da instituição.

De acordo com os dados fornecidos pela Seção de Capacitação e Desenvolvimento de Pessoal/NDP ao longo de 2016, as restrições orçamentárias que atingiram as ações de capacitação não permitiram o alcance das metas dos indicadores, conforme apresentado na tabela a seguir:

Indicadores relativos à capacitação em 2016	
Índice de Execução do Plano de Capacitação 2016	46,51%
Índice de capacitação gerencial	32,00%
Índice de capacitação técnica	13,43%

Com estes índices, apenas 33,58% da meta para a capacitação técnica foi atingida. Já no caso da capacitação gerencial, foi possível executar 58,18% da meta.

Ações de Capacitação Realizadas em 2016	Participantes	Carga Horária
11º Congresso de Inovação no Poder Judiciário – CONIP Judiciário 2016.	1	16
Administração de Banco de Dados PostgreSQL.	1	40
e-MAG Conteudista.	1	20
e-MAG Desenvolvedor.	9	30
ETL e Data Warehouse usando o Kettle/PDI (Pentaho Data Integration).	4	16
Excelência no Atendimento.	2	16
Extrator do PJE-JT para o Sistema e-gestão.	2	13
Ferramentas de Relatório e Business Intelligence (BIRT).	8	14
Gestão de Contratos de Administrativos.		
Gestão de Contratos de Tecnologia da Informação.	15	30
Gestão de Projetos e Portfólio.	15	18
Gestão de Riscos e Controles Internos em Organizações Públicas.	5	24
Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos – Intermediário.	1	40

Ações de Capacitação Realizadas em 2016	Participantes	Carga Horária
I Encontro de Infraestrutura Tecnológica do Sistema PJe.	2	6
Introdução à Interoperabilidade.	2	20
Modelagem de Processos, com utilização do Bizagi Process Modeler.	12	16
Seleção de Fornecedores de TI.	6	30
SGRH – Treinamento para TI.	1	15
SOA na prática: Integração com Web Services e Mensageria.	2	40
Support Center Manager (SCM).	2	24
Temas Atuais e Aplicados da Terceirização de Serviços na Administração Pública - Melhores Práticas e Entendimentos do TCU.	3	16
Web rica com JSF 2, Primefaces 4, JPA2 e CDI.	7	30

Com base no levantamento de necessidades de capacitação realizado no biênio 2015-2016, juntamente com as novas ações de capacitação que atenderão os requisitos para o desenvolvimento dos projetos a serem executados em 2017-2019, tem-se a tabela:

Necessidade de Capacitação Biênio 2017-2019	Qtd Vagas	Prioridade	Unidade Solicitante
Administração Funcional do Assyst Enterprise.	20	1	DGGovTI
Administração da Infraestrutura do Assyst Enterprise.	20	1	DGGovTI
Administração do Módulo de Gestão de Ativos – ITAM.	20	1	DGGovTI NUREL
Assyst Scripting.	20	1	DGGovTI
Elaboração de Relatórios com o BIRT.	20	1	DGGovTI
Formação de Analista de Processos.	10	3	DGGovTI
Gestão de Catálogo de Serviços de TI.	15	1	DGGovTI NUREL
Gestão de Riscos de Segurança da Informação.	19	1	DGGovTI
Gestão de Segurança da Informação.	14	3	DGGovTI
Gestão em Serviços de TI com base no ITIL V3.	5	2	DGGovTI NUREL
Governança de TI com Base no COBIT 5.	6	1	DGGovTI NUREL

Necessidade de Capacitação Biênio 2017-2019	Qtd Vagas	Prioridade	Unidade Solicitante
ITIL V3 Foundation.	10	2	DGGovTI NUREL
Planejamento e Gestão Estratégica de TI.	16	2	DGGovTI
Tratamento de Incidentes de Segurança da Informação.	15	2	DGGovTI
Administração de Banco de Dados – sistema PJe.	1	1	DINFRA
Administração de Banco de Dados Oracle..	2	4	DINFRA
Administração de Servidores Apache.	7	1	DINFRA
Administração e Gerenciamento: Software de Virtualização.	1	3	DINFRA
Advanced JBoss Administration.	5	1	DINFRA
Alta disponibilidade para banco de dados.	1	1	DINFRA
JBoss for Administrators.	6 9	1	DINFRA CSIST
IBM Spectrum Protect 7.1.6 Advanced Administration, Tuning, and Troubleshooting - TS625G.	2	1	DINFRA
IBM Spectrum Protect 7.1.4 Implementation and Administration.	1	1	DINFRA
Performance e Tuning para banco de dados.	1	1	DINFRA
PostgreSQL Alta Disponibilidade.	1	1	DINFRA
PostgreSQL Performance Tuning.	1	1	DINFRA
Programação em Shell Script.	7	3	DINFRA
Red Hat Enterprise System Monitoring and Performance.	5	3	DINFRA
Red Hat Linux Troubleshooting.	5	2	DINFRA
Red Hat System Administration II.	12	1	DINFRA
Red Hat System Administration III.	12	1	DINFRA
SAN Implementation (SANIW).	2	2	DINFRA
SAN Scaling and Architecting (SANSAs).	3	2	DINFRA
Solução de backup – administração avançada.	2	1	DINFRA
Solução de backup – implementação e administração.	1	2	DINFRA
A Importância da Gerência de Configuração e de Mudanças nos Projetos de Software (IESW).	4	1	CSIST
Administração de Servidores Apache.	9	5	CSIST
Agile Coach Professional.	8	2	CSIST

Necessidade de Capacitação Biênio 2017-2019	Qtd Vagas	Prioridade	Unidade Solicitante
AngularJS para WebApps RESTful.	10	1	CSIST
Alta Performance com Scripting.	4	5	CSIST
CBGP 2015.	5	2	CSIST
Certified ScrumMaster.	4	4	CSIST
Controle de Versão de Software com GIT (targettrust).	4	1	CSIST
Controle de Versão de Software com Subversion (Homeostase).	4	5	CSIST
Desenvolvimento Web com HTML, CSS e JavaScript.	10	2	CSIST
e-MAG Desenvolvedor	20	1	CSIST
Gerência de Configuração e de Mudanças (IESW).	4	1	CSIST
Integração Contínua com Jenkins (TupiLabs).	4	3	CSIST
Integração de Produto, uma evolução da Gerência de Configuração?	4	1	CSIST
Introdução ao Maven (WCJ).	4	3	CSIST
Kanban.	20	1	CSIST
Linux Beginners.	4	2	CSIST
Linux Fundamentals in Cloud.	4	2	CSIST
Management 3.0 – Workout.	3	3	CSIST
Management 3.0.	3	1	CSIST
Modelagem Dimensional	4	2	CSIST
O framework robusto de engenharia do CMMI e MPS.BR para a Geração de Produtos com Qualidade.	4	1	CSIST
Oracle Database 12c for Developers.	6	2	CSIST
Oracle Database 12c: Advanced PL/SQL.	6	4	CSIST
Oracle Database 12c: Introduction to SQL Ed 1.1.	6	2	CSIST
Oracle Database: Program with PL/SQL.	6	3	CSIST
Oracle Database: SQL Workshop I.	6	2	CSIST
Oracle Database: SQL Workshop II.	6	3	CSIST
Oracle SQL Tuning for Developers Workshop.	6	5	CSIST
Pentaho Avançado.	6	2	CSIST
Pentaho – Desenvolvimento de Dashboards C*Tools	4	2	CSIST
Pentaho – Melhores Práticas em Pentaho Kettle PDI	4	2	CSIST
Persistência com JPA, Hibernate e EJB lite.	10	1	CSIST
PostgreSQL Formação Completa.	4	2	CSIST

Necessidade de Capacitação Biênio 2017-2019	Qtd Vagas	Prioridade	Unidade Solicitante
	1		DINFRA
Práticas ágeis de desenvolvimento de Software em Java.	10	2	CSIST
Preparatório PMI-ACP.	5	3	CSIST
Programação Shell Script (EDX ou 4Linux).	4	1	CSIST
Qualidade de Software – Avançado.	10	3	CSIST
Qualidade de Software – Avançado.	20	4	CSIST
Qualidade de Software – Básico.	10	3	CSIST
Qualidade de Software – Básico.	20	4	CSIST
Requisitos Ágeis.	2	1	CSIST
Satisfazendo Gerência de Configuração e de Mudanças nos Modelos MPS.BR e CMMI.	4	1	CSIST
Usando o Subversion para o Gerenciamento de ativos de Projetos, Produtos e Serviços.	4	1	CSIST
Web rica com JSF 2, Primefaces 4, JPA2 e CDI.	20	1	CSIST
Workshop Product Backlog Building.	5	1	CSIST
Curso Pen Test: Técnicas de Intrusão em Redes Corporativas.	2	3	CSIST
ITIL V3 Expert OSA	3	1	NUREL
BPMN 2.0 - Analista de Processos de Negócio.	6	1	NUREL
ISO/IEC 20000 Foundation.	3	1	NUREL
SCTL – Support Center Team Lead.	2	1	NUREL
Gestão de Nível de Serviço.	3	1	NUREL
Técnicas de motivação e gerenciamento de times.	2	1	NUREL
Técnicas de feedback.	2	1	NUREL
Liderança.	2	1	NUREL
Quality Assurance.	2	1	NUREL

Anexo I - Lista de Siglas

A relação a seguir contém as siglas utilizadas ao longo do PDTI:

CGE	Coordenadoria de Gestão Estratégica
CGJT	Corregedoria Geral da Justiça do Trabalho
CGMPJ	Comitê Gestor das Metas do Poder Judiciário
CGovTIC	Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação
CGTIC	Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação
CNJ	Conselho Nacional de Justiça
CORREG	Corregedoria Regional
CPLAN	Coordenadoria de Planejamento Físico
CPSI	Comissão Permanente de Sistematização
CSI	Comitê de Segurança da Informação
CSIST	Coordenadoria de Sistemas
CSJT	Conselho Superior da Justiça do Trabalho
DG	Diretoria-geral
DGGovTI	Divisão de Gestão e Governança de TI
DINFRA	Divisão de Infraestrutura de TI
EJ	Escola Judicial
NCS	Núcleo de Comunicação Social
NDP	Núcleo de Desenvolvimento de Pessoal
NPREC	Núcleo de Precatórios
NSAUDE	Núcleo de Saúde
NUREL	Núcleo de Relacionamento
PDTIC	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
PEI	Planejamento Estratégico Institucional
PETIC	Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação
PJe	Processo Judicial Eletrônico
PRES	Presidência
SA	Secretaria Administrativa
SAF	Seção de Avaliação e Acompanhamento Funcional
SATA	Seção de Apoio Técnico Administrativo
SGAT	Seção de Gestão de Atendimento Técnico
SGATI	Seção de Gestão de Ativos de TI
SGCS	Seção de Gestão da Central de Serviços de TI
SGP	Secretaria-geral da Presidência
SGSI	Seção de Gestão de Segurança da Informação
SOF	Secretaria de Orçamento e Finanças
SPPTI	Seção de Planejamento e Projetos de TI
SQPTI	Seção de Qualidade e Processos de TI
STI	Secretaria de Tecnologia da Informação
TRT6	Tribunal Regional do Trabalho da Sexta Região
VP	Vice-presidência

Anexo II – Estatística da Central de Serviços

Os 21.997 atendimentos técnicos registrados na Central de Serviços demonstram que os serviços realizados pela Central estão consolidados dentro da instituição. O que pode ser constatado pelo gráfico a seguir, onde se demonstra o equilíbrio entre os chamados abertos e aqueles resolvidos por meio do acionamento da Central de Serviços.

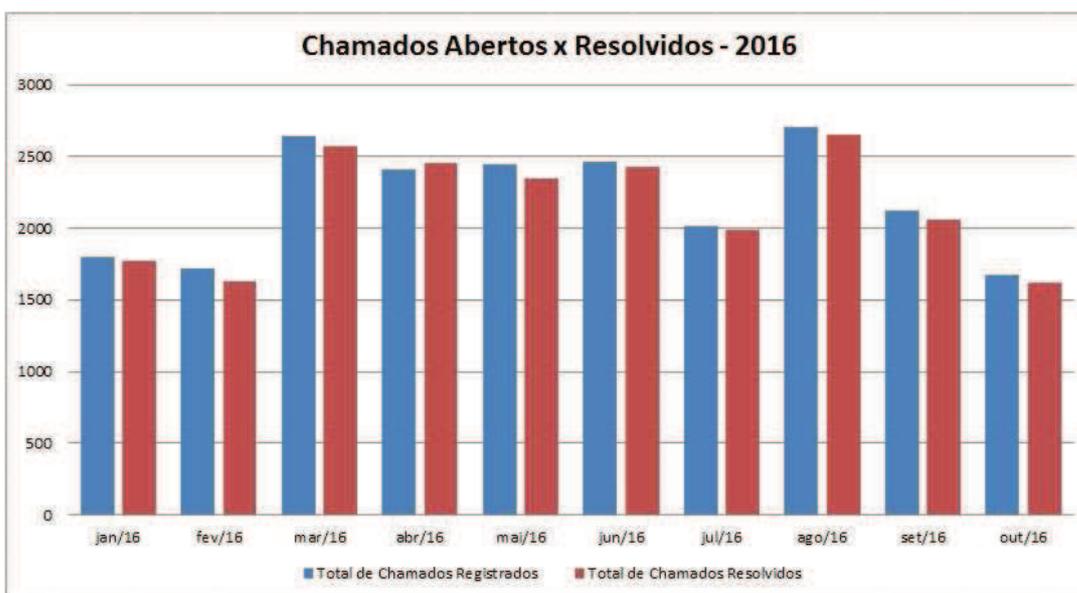


Gráfico 1 - Resolução dos chamados técnicos - Fonte AssystNet

Com o gráfico seguinte, tem-se um panorama dos serviços mais procurados pelos usuários.

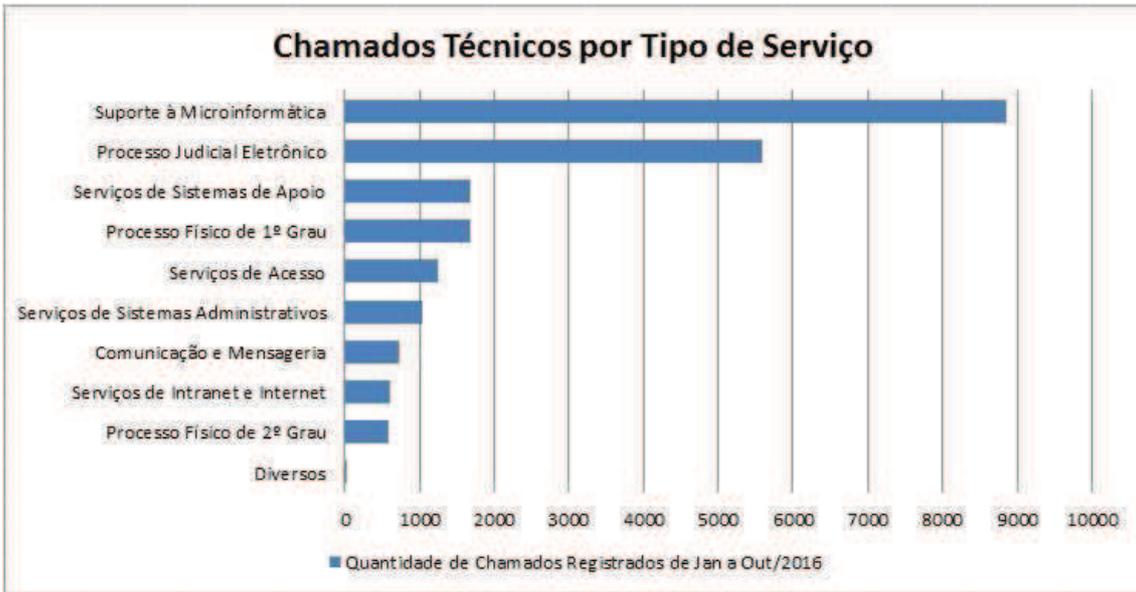


Gráfico 2 - Chamados por tipo - Fonte AssystNet

Anexo III – Sistemas de Informação

De acordo com levantamento realizado em dezembro/2016, o portfólio de sistemas de informação disponível para os usuários da instituição e para o público externo é composto por 84 sistemas. Deste total, 67,5% são de uso exclusivo dos magistrados, servidores, estagiários, ou seja, usuários internos. Os demais sistemas, que correspondem a 32,5% do total, são utilizados tanto pelo público interno quanto pelo externo, como apresentado no gráfico a seguir:

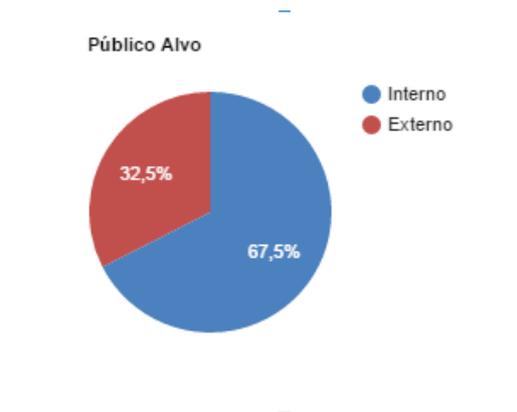


Gráfico 3 - Sistemas x Público alvo

Comparando-se os dados apresentados no PDTIC 2015-2016, verificou-se que a STI disponibilizou 12 novos sistemas para os usuários, dentre os quais 9 foram desenvolvidos pelos servidores que integram a Coordenadoria de Sistemas da STI.

Do conjunto formado por 84 sistemas de informação, 79,6% foram desenvolvidos no TRT6, 4,8% são provenientes do TST, 2,4% resultam de convênio com outros regionais do trabalho, conforme apresentado no gráfico a seguir.

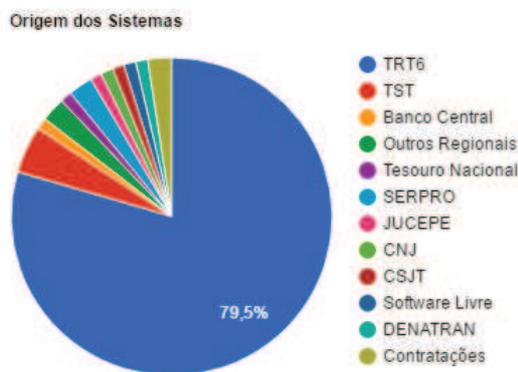


Gráfico 4 - Sistemas x Origem

A tabela, a seguir apresentada, contém a relação detalhada dos sistemas que estão disponíveis para os usuários internos e externos. Ao longo da execução deste Plano Diretor novos sistemas serão desenvolvidos e implantados e outros poderão ser descontinuados.

Sistema	Descrição	Público	Origem
Assyst	Software para gestão de serviços de TI.	Interno	AXIOS
Administração do CPTec	Sistema para aprovação de cadastro de peritos do TRT6.	Interno	TRT6
Cadastro Eletrônico de Peritos Sustentação	Sistema para solicitação de cadastro de peritos no TRT6.	Externo	TRT6
Emissor de Certidões Trabalhistas	Sistema para emissão de certidões trabalhista, que elenca feitos trabalhistas para determinado CPF ou CNPJ.	Externo	TRT6
Painel de Audiências	Sistema para exibição da pauta de audiências de cada VT.	Interno	TRT6
Controle de Portaria	Sistema de portaria.	Interno	TRT6
PROAD	Processo Administrativo Eletrônico.	Interno	TRT12
Quer Conciliar	Sistema para agendamento de audiências de conciliação.	Externo	TRT6
Relatórios Internos Informática - RELINI	Consulta para os terceirizados da central de serviços com a listagem dos servidores do regional.	Externo	TRT6
Sistema de Gerenciamento Funcional de Magistrados - SGFM	Sistema para gerenciar os concursos de remoção e zoneamento de magistrados.	Interno	TRT6
Sistema de Identificação de Alvarás - SIGIDENT	Sistema que gera a numeração que identifica cada pagamento realizado por uma alvará judicial.	Interno	TRT6
SOC	Sistema de Saúde Ocupacional.	Interno	SOC
Ações de Treinamento e Pós-graduação	Controle e manutenção das ações de treinamento dos servidores.	Interno	TRT6
Administração de Contas Públicas	Controle e manutenção da página da transparência das contas públicas.	Interno	TRT6
Administração de ContraCheque	Liberação do contracheque na internet.	Interno	TRT6
Administração de Estatística	Controle das informações estatísticas na intranet.	Interno	TRT6
Administração de Licitações	Controle das informações das licitações.	Interno	TRT6
Administração de Precatórios	Sistema para controle e administração de precatórios.	Interno	TRT6
Almoxarifado	Gerenciamento de bens de consumo.	Interno	TRT6
Assina6	Módulo do SIAJ2 para assinatura e verificação da Autenticidade de Documentos Eletrônicos.	Interno	TRT6
Avaliação de Desempenho Funcional	Sistema para realização e acompanhamento da avaliação de desempenho dos servidores.	Interno	TRT6
Avaliação de Desempenho Funcional - Manutenção	Sistema para realização e acompanhamento da avaliação de desempenho dos servidores.	Interno	TRT6

Sistema	Descrição	Público	Origem
Bacenjud	Sistema que interliga a Justiça ao Banco Central e às instituições bancárias, para agilizar a solicitação de informações e o envio de ordens judiciais ao Sistema Financeiro Nacional, via internet. O Bacen Jud 2.0 foi criado por meio de convênio entre o Banco Central do Brasil e o Poder Judiciário.	Interno	Banco Central
BNDT	Sistema de envio informações para o Banco Nacional de Devedores Trabalhistas (BNDT), centralizado no Tribunal Superior do Trabalho. No BNDT, constam as pessoas físicas e jurídicas que são devedoras em processo de execução trabalhista definitiva.	Interno	TRT6
ClientSGP	Comunicação com o CNJ para envio de informações sobre precatórios.	Interno	TRT6
Compras	Sistemas para gerenciamento dos processos de aquisições do TRT6.	Interno	TRT6
Consulta Autuação	Exibição de informações sobre os processos físicos mediante o fornecimento do número da OAB.	Externo	TRT6
FolhaWEB	Consulta de contracheque de servidores aposentados e cedidos pela Internet.	Interno	TRT6
Consulta de Acórdãos	Sistema de consulta a acórdãos de processos físicos e eletrônicos.	Externo	TRT6
Consulta de Pautas 1ª Instância	Divulgação de pauta para processos físicos da 1ª Instância.	Externo	TRT6
Consulta de Pautas 2ª Instância	Divulgação de pauta para processos físicos da 2ª Instância.	Externo	TRT6
Consulta Precatórios	Divulgação de dados de precatórios de processos físicos e eletrônicos na internet.	Externo	TRT6
Consulta Processual	Fornecimento de informações na internet sobre processos físicos.	Externo	TRT6
Consulta Recursos Revista	Fornecimento de informações na internet sobre recursos de revista de processos físicos.	Externo	TRT6
Contas Públicas	Página da transparência para as contas públicas.	Externo	TRT6
Controle de Acesso à Central de Execução	Sistema para conceder acesso ao SIAJ1 para servidores da Central de Execução.	Interno	TRT6
Corretor SIAJ1	Sistema que possibilita a correção de lançamentos efetuados por meio do Sistema SIAJ1, visando a aderência às fórmulas do Sistema e-gestão.	Interno	TRT6
Diárias	Sistema para gerenciamento das diárias de servidores e magistrados.	Interno	TRT6
Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho	Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho.	Externo	TST
E-doc	Sistema Integrado de Protocolização e Fluxo de Documentos Eletrônicos da Justiça do Trabalho.	Externo	TST
E-gestão	Sistema de Gerenciamento de Informações Administrativas e Judiciárias da Justiça do Trabalho, tem como objetivo fornecer à Justiça do Trabalho, em todos os níveis, informações atualizadas sobre a estrutura administrativa e a atividade judicante de primeiro e segundo graus.	Externo	TST
Ejus	Sistema de apoio às sessões do 2º grau para os processos físicos.	Interno	TRT6
Estacionamento	Sistema de cadastro de automóveis dos magistrados e servidores.	Interno	TRT6
Férias de Juízes	Sistema para gerenciamento das férias dos magistrados.	Interno	TRT6

Sistema	Descrição	Público	Origem
Formasyst	Formulário disponibilizado na internet para o registro de chamados técnicos referentes ao PJe possibilitando a integração com o Sistema Assyst.	Externo	TRT6
GRU – Emissão de Guias	Emissão das guias de recolhimento para União – GRU.	Externo	Tesouro Nacional
InfoAud	Sistema de apoio às audiências do 1º grau para os processos físicos.	Interno	TRT6
InfoJud	Consulta de informações fiscais disponibilizada pela Receita Federal.	Interno	SERPRO
Informe Rendimentos PJ	Emite informe de pagamentos feitos pelo TRT para pessoas jurídicas.	Externo	TRT6
Jucepe – iGED e Imagens	Gerenciamento Eletrônico de Documentos da Junta Comercial do Estado de Pernambuco (JUCEPE).	Interno	JUCEPE
Leilão Cadastro	Sistema para cadastro dos arrematantes.	Externo	TRT6
Leilão Consulta	Sistema para divulgação das fotos dos bens do leilão.	Externo	TRT6
Leilão Desktop	Sistema para gerenciamento dos leilões.	Interno	TRT6
Leilão Judicial	Portal do Leilão Judicial.	Externo	TRT6
Malote Digital	Sistema para envio de correspondência oficial entre órgãos do Poder Judiciário.	Interno	CNJ
Ocomon	Sistema de Chamados – Manutenção.	Interno	Código aberto
Patrimônio	Sistema para gerenciamento do patrimônio de bens permanentes do TRT6.	Interno	TRT6
Pessoal	Sistema de gerenciamento de recursos humanos.	Interno	TRT6
PJe-JT	Processo Judicial Eletrônico	Externo	CSJT
Portal do Tribunal	Portal da internet do TRT da 6ª. Região.	Externo	TRT6
Portal da Intranet	Portal da intranet do TRT da 6ª. Região.	Interno	TRT6
Precatórios	Sistema para gerenciamento dos precatórios.	Interno	TRT6
PROGECOM	Sistema para gestão e avaliação de competências.	Interno	TRT6
Protocolo Administrativo	Sistema para gerenciamento e consulta do protocolo administrativo.	Interno	TRT6
Publicação de Normas Internas	Sistema para manutenção e gerenciamento das normas publicadas no portal da internet.	Interno	TRT6
PUSH	Sistema que informa automaticamente os andamentos processuais para processos físicos, armazenados nas bases dos Sistemas SIAJ1 e SIAJ2.	Externo	TRT6
Rede SERPRO	Sistema que possibilita o acesso dos juízes e diretores de Secretaria aos dados da Receita Federal, com o objetivo de tornar disponível o acesso "online" aos cadastros desenvolvidos na plataforma de grande porte da Receita Federal.	Interno	SERPRO
Relatórios STI	Sistema para geração de relatório de acompanhamento das Iniciativas, Demandas, Indicadores e Projetos da STI.	Interno	TRT6
Relatórios Gerenciais – 1ª. Instância	Relatórios Gerenciais da 1ª. Instância.	Interno	TRT6
Requisição de Materiais	Requisição de Materiais.	Interno	TRT6
Renajud – Web	Sistema de Restrições Judiciais sobre Veículos Automotores que interliga o Poder Judiciário com o Departamento Nacional de Trânsito.	Interno	DENATRAN

Sistema	Descrição	Público	Origem
Resolução CNJ 102	Portal para a divulgação das informações previstas na Resolução CNJ 102/2009.	Externo	TRT6
SAATM	Sistema de Acompanhamento do Aperfeiçoamento Técnico do Magistrado.	Interno	TRT6
SCC	Sistema de Compartilhamento de Cursos entre Escolas Judiciais.	Externo	TRT6
SDMJ	Módulo externo do Sistema de Distribuição de Mandados de Justiça para processos físicos (legado).	Interno	TRT6
SDMJ Desktop	Módulo interno do Sistema de Distribuição de Mandados de Justiça para processos físicos (legado).	Interno	TRT6
Servidor Online Internet	Portal do Servidor na internet.	Interno	TRT6
Servidor Online Intranet	Portal do Servidor na intranet.	Interno	TRT6
Siaj1	Sistema de Acompanhamento Judicial para o 1º. Grau.	Interno	TRT6
Siaj2	Sistema de Acompanhamento Judicial para o 2º. Grau.	Interno	TRT6
SIGEO	Sistema Integrado de Gestão Orçamentária da Justiça do Trabalho.	Interno	TRT20
SIMBA	Sistema de Interligação de Movimentações Bancárias.	Interno	TST
Sistema do MPT	Sistema de Informações Processuais para o Ministério Público do Trabalho referente aos processos físicos (legado).	Externo	TRT6
SRPHP	Sistema de Requisição de Pagamento de Honorários Periciais e Sucumbência.	Interno	TRT6

Tabela 1 - Porfólio de sistemas em uso no TRT6

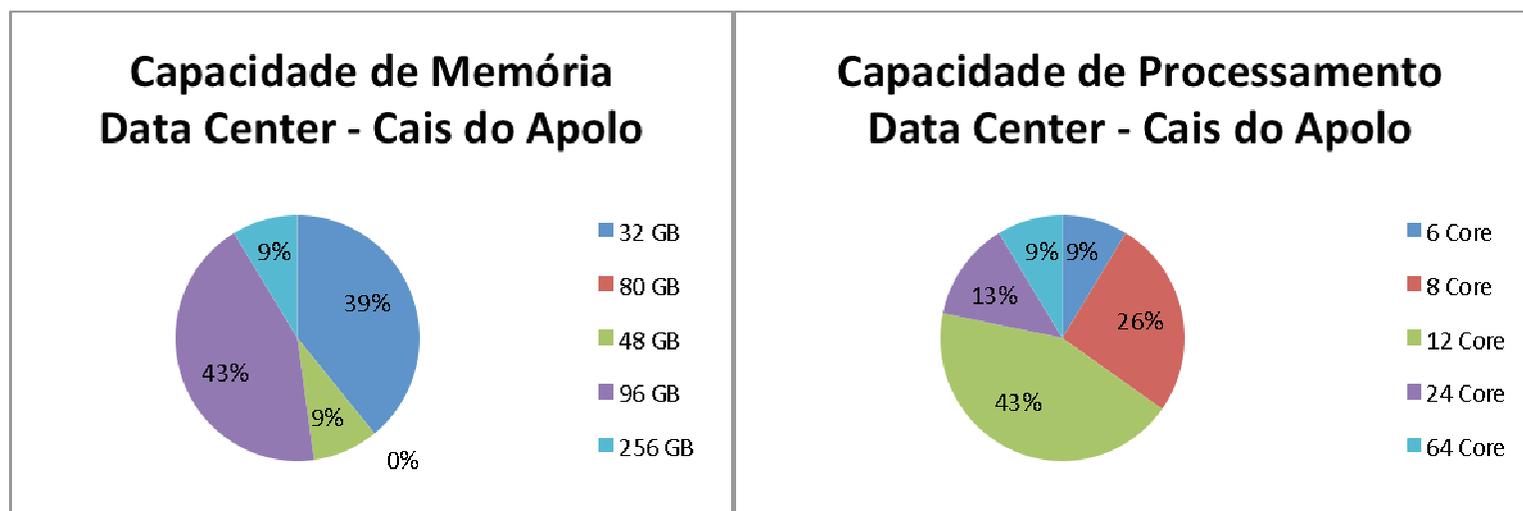
A manutenção deste portfólio de sistemas é resultado da atuação de todas as áreas que compõem a STI que atuam no desenvolvimento dos sistemas, configuração e disponibilização da infraestrutura necessária ao funcionamento dos sistemas, contratação de software, hardware ou serviços, estruturas de segurança da informação, resolução dos chamados técnicos seja por meio do atendimento remoto ou presencial.

Anexo IV – Equipamentos Servidores de Rede

Neste anexo encontram-se as informações referentes aos 76 equipamentos servidores instalados nas diversas localidades do TRT6. Estes dados são exatamente os mesmos apresentados no PDTIC 2015-2016, uma vez que ao longo de 2016, em decorrência de restrições orçamentárias, só foi possível realizar novas aquisições no final de dezembro/2016. Tais equipamentos ainda não estão disponíveis no ambiente de produção.

Servidores Instalados no Prédio Sede no Cais do Apolo

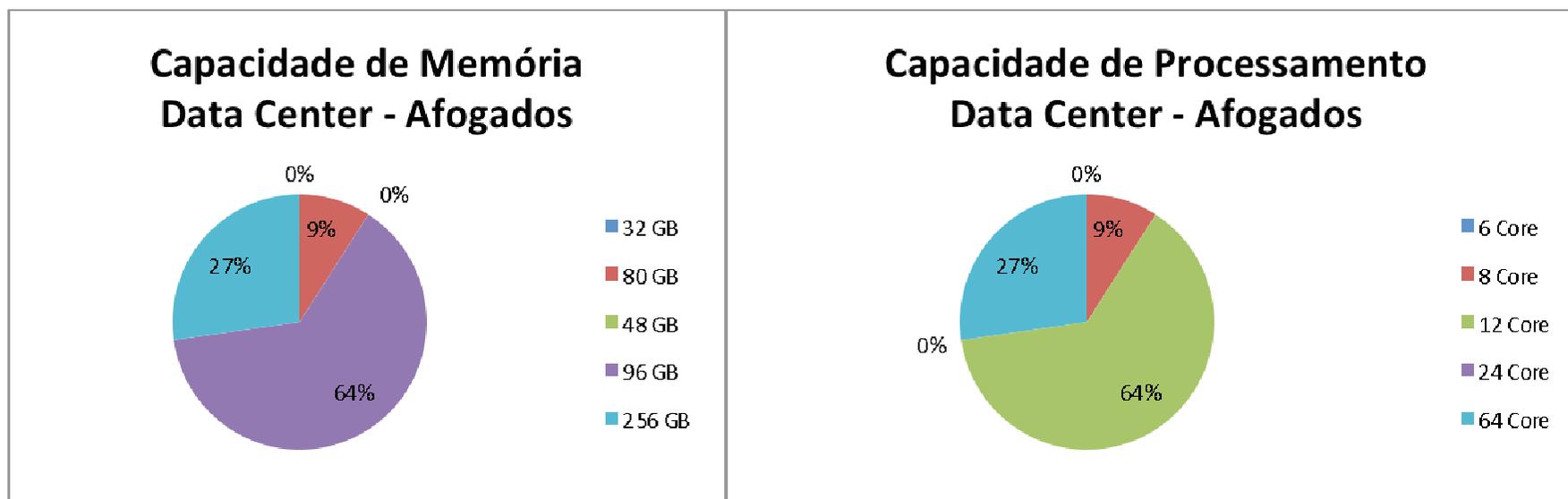
Na sede do TRT6 encontram-se instalados 23 equipamentos servidores físicos cujas características em termos de capacidade de processamento e memória são exibidas nos gráficos a seguir:



Dados de Dez/2015

Servidores Instalados na Secretaria de Tecnologia da Informação

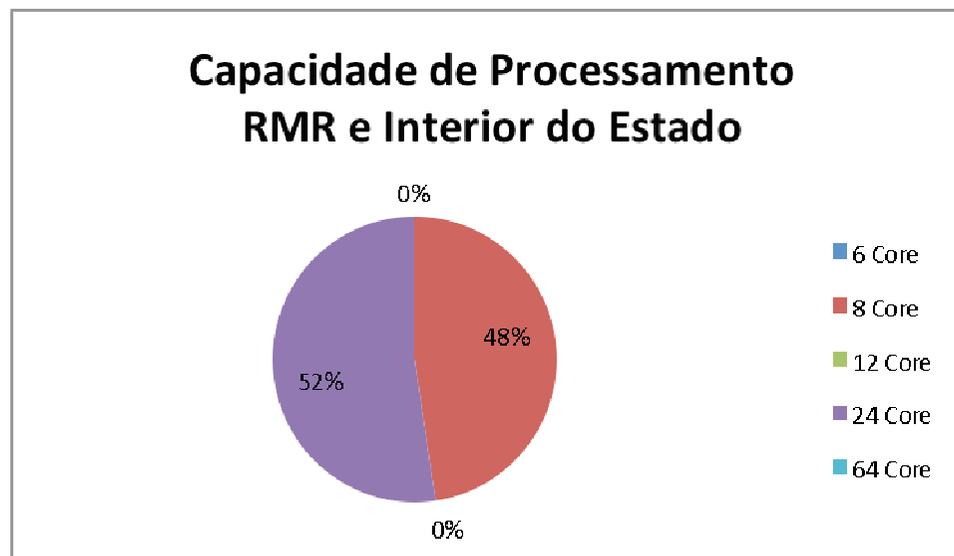
Nas instalações da STI, situada à Rua Motocolombó, 310 no bairro de Afogados – Recife/PE, tem-se a estrutura do *site backup* do TRT6, no qual estão instalados **11** equipamentos servidores, cuja capacidade de processamento e de memória estão apresentadas nos gráficos a seguir:



Dados de Dez/2016

Servidores Instalados em outras Unidades do TRT6

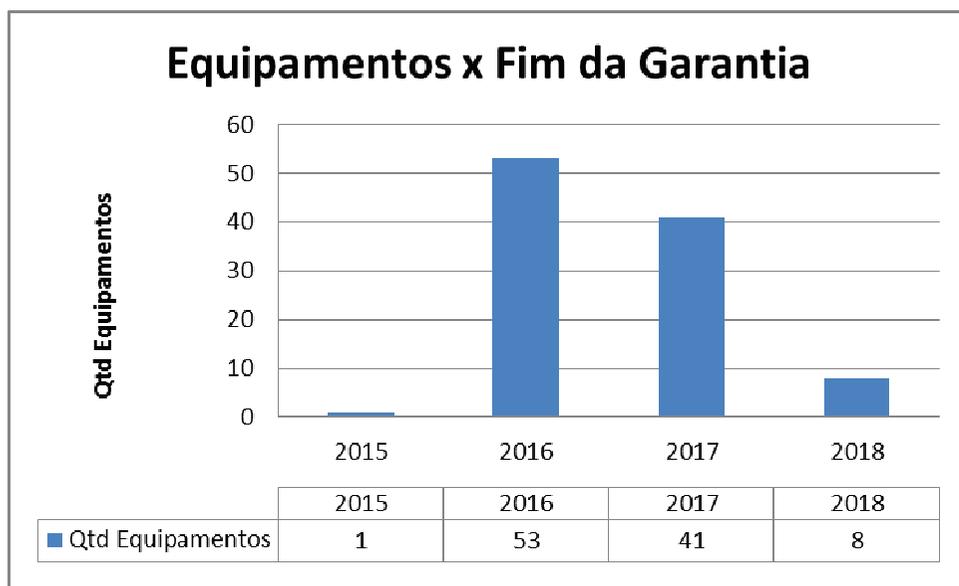
Nas demais unidades do TRT6, tanto na Região Metropolitana do Recife (RMR) quanto no interior do Estado de Pernambuco, existem **42** equipamentos servidores de rede, todos com 32 GB de memória e com a capacidade de processamento apresentada no seguinte gráfico:



Dados de Dez/2016

Vigência da garantia dos equipamentos utilizados na infraestrutura de rede TRT6

Do total de 103 equipamentos utilizados para a manutenção da infraestrutura de rede, relacionados na tabela a seguir, apenas a biblioteca de fita tem a vigência de garantia encerrando-se em 2015. Ao longo do ano de 2016 a vigência da garantia terminará para 51% dos equipamentos. Em 2017 esse percentual passa a ser de 40% dos equipamentos, como pode ser verificado no gráfico que sumariza essa informação.

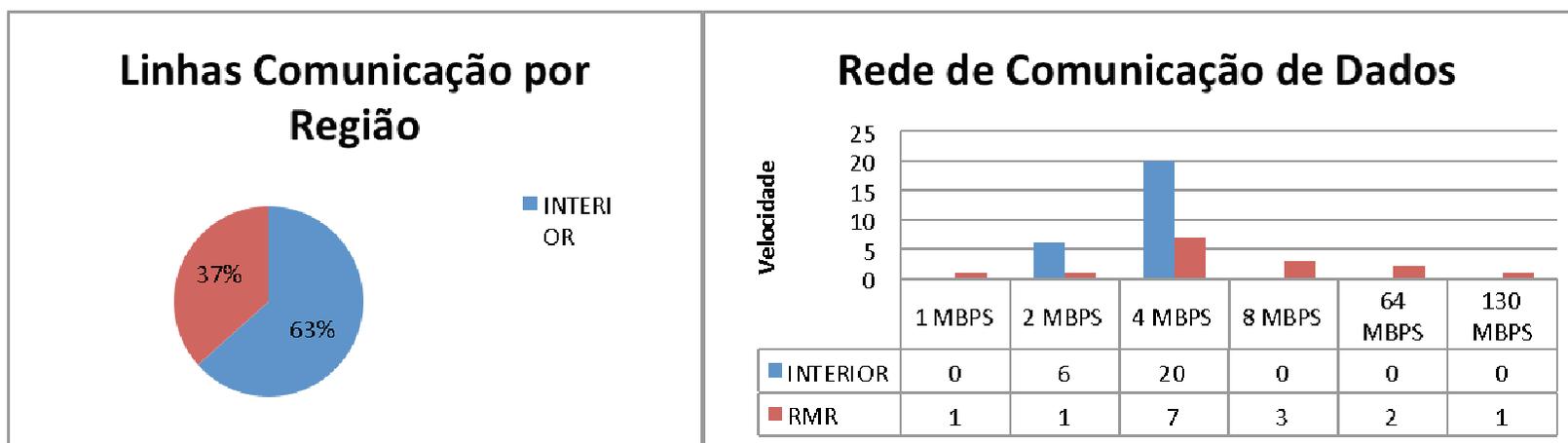


TIPO EQUIPAMENTO	QTD
Biblioteca de fita	1
Chassis	2
Filtro de conteúdo	2
Firewall	4
Servidores de rede	76
Storage	18
TOTAL	103

Dados de Dez/2016

Anexo V - Rede de Comunicação de Dados

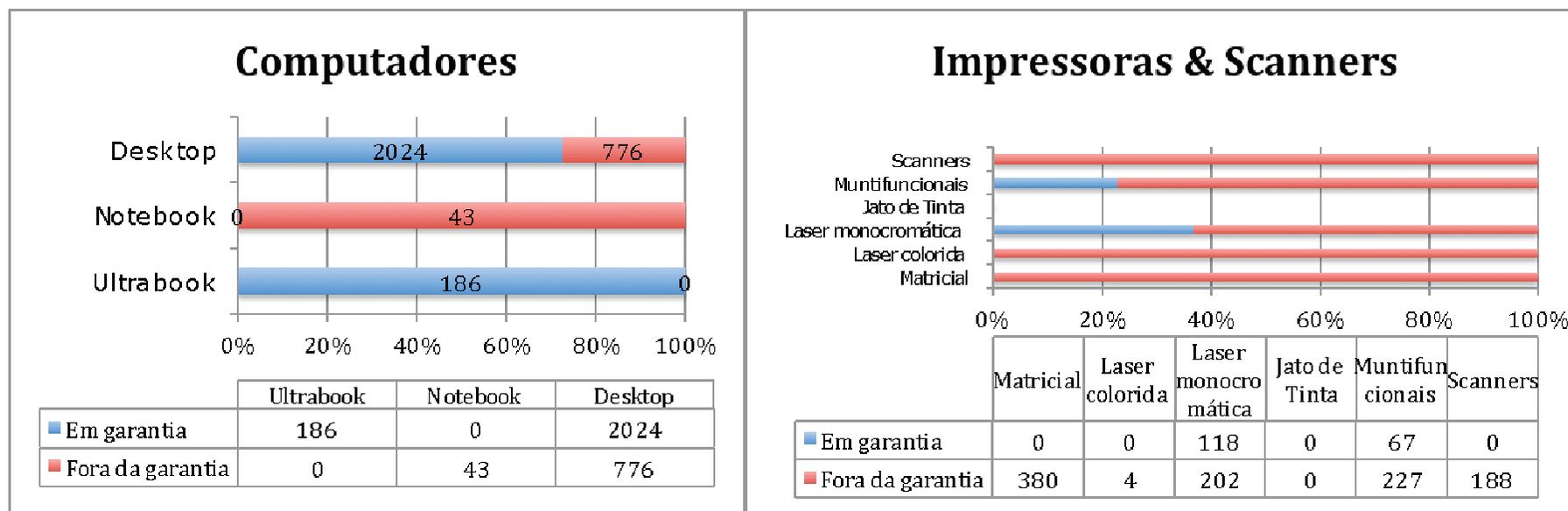
A rede de comunicação de dados do TRT6 interliga a sede do Tribunal, situada na Av. Cais do Apolo, 617 com as demais unidades que funcionam em outros locais na Cidade do Recife, como a STI, Almojarifado, Escola Judicial e o Fórum José Barbosa de Araújo. Além desses *links* de dados, existe uma malha de comunicação interligando as varas do trabalho e termos judiciais situados em outros municípios do Estado de Pernambuco. Para tanto, existem atualmente 41 linhas de comunicação com velocidades variadas, conforme exibido no gráfico abaixo:



Os dados apresentados demonstram que 63% das linhas de comunicação interligam as unidades do TRT que estão fora da região metropolitana. No interior do estado a velocidade máxima é de 4 MBPS para 77% das unidades. Já na região metropolitana, em função da demanda, 46% das linhas são de 4 MPBS, 40% delas são de 8MBPS até 130 MPBS e apenas 2 linhas têm velocidade inferior à taxa de 4 MBPS.

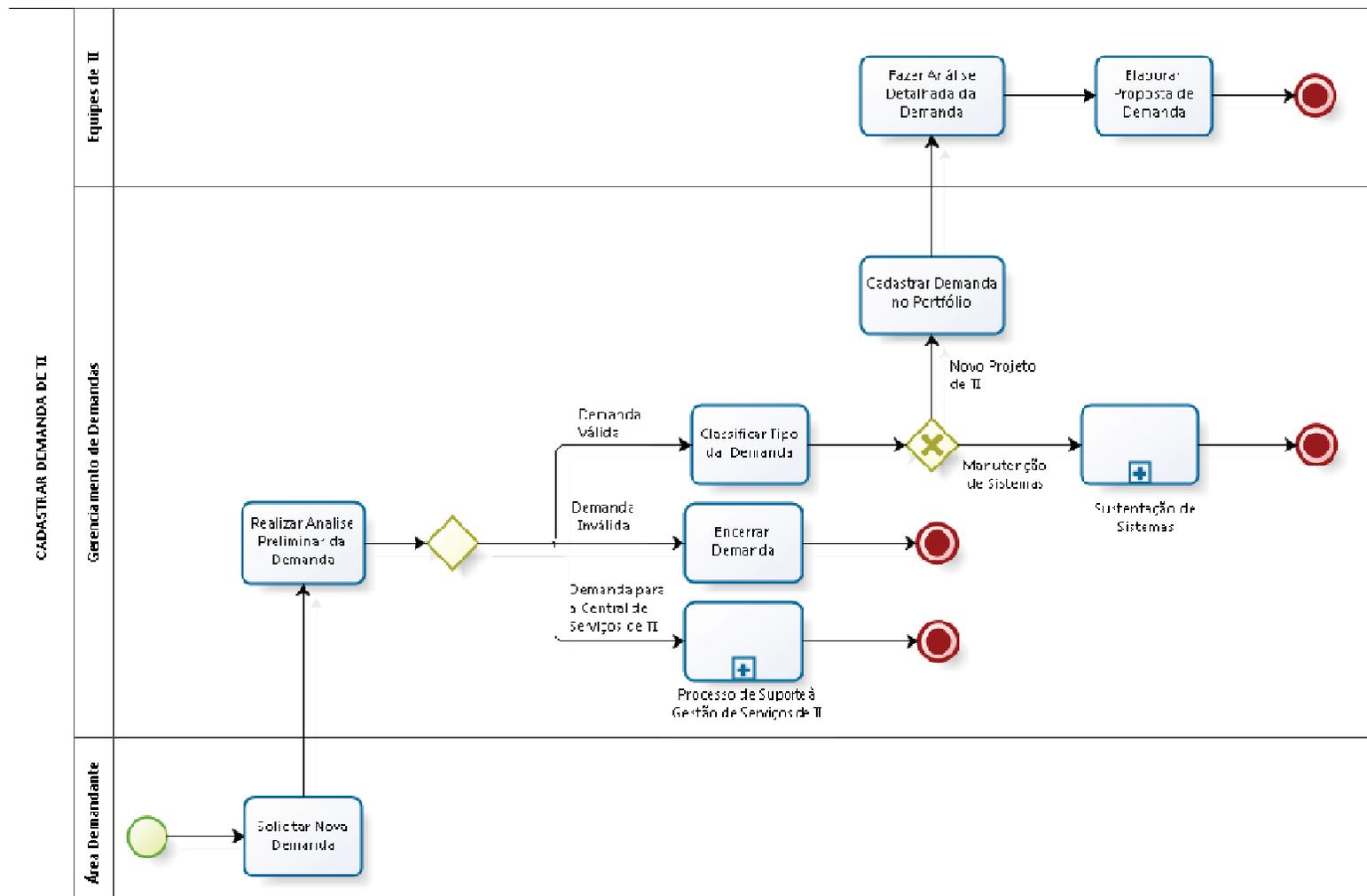
Anexo VI – Parque de Microinformática

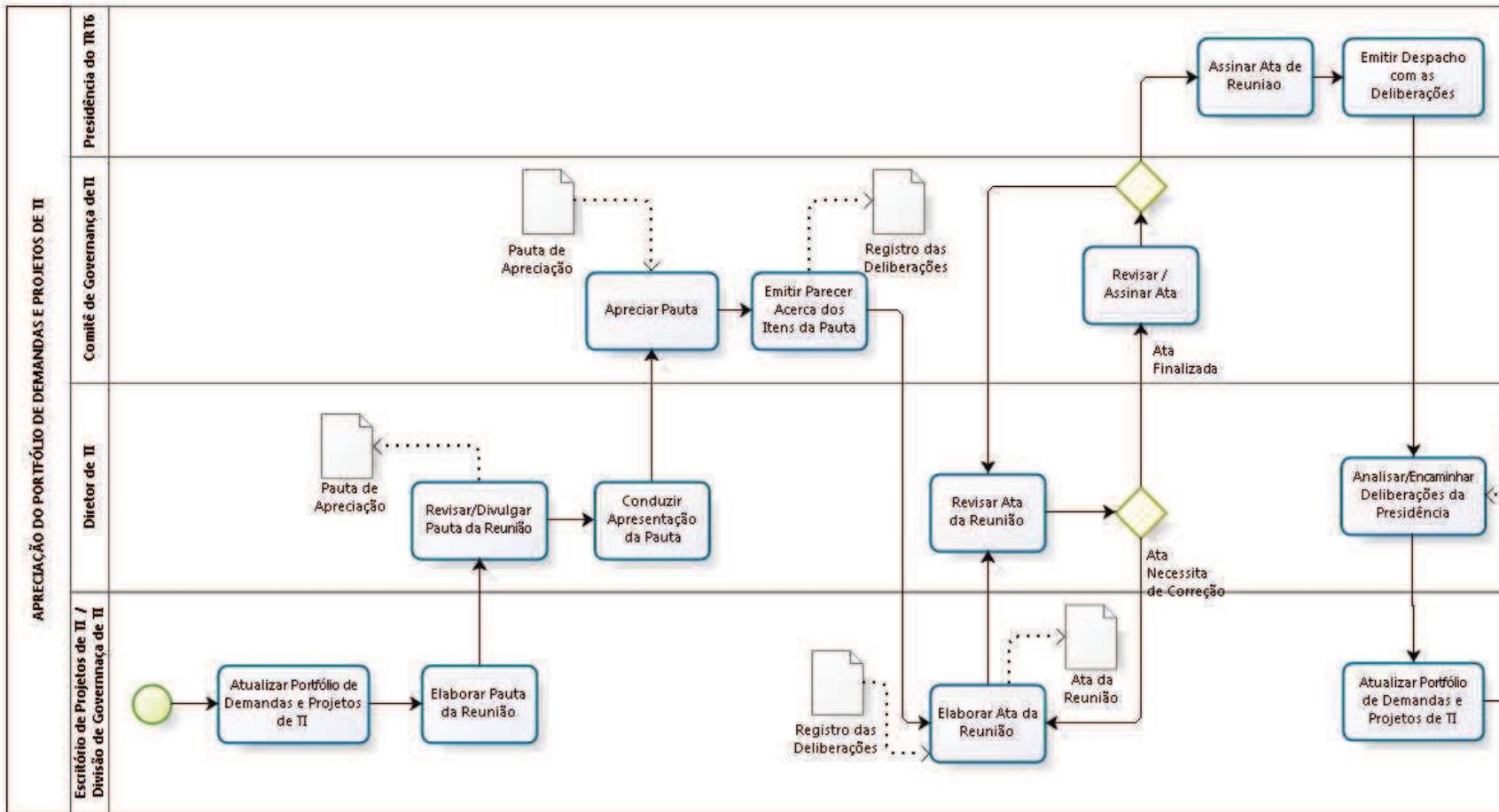
Neste anexo são apresentadas as informações consolidadas sobre o parque de computadores, impressoras e scanners em uso, a partir de levantamento realizado com base nos dados do sistema de material e data de referência novembro de 2016.



De acordo com gráficos acima apresentados, 72% dos microcomputadores do tipo desktop e 100% dos ultrabooks estão com cobertura de garantia. Estes dados demonstram que houve uma significativa melhoria com relação ao final de 2015, quando apenas 53% dos desktops estavam em garantia. Todavia, com relação às impressoras, multifuncionais e scanners, o panorama não é bom, pois em virtude das restrições orçamentárias, o percentual de equipamentos fora de garantia aumentou significativamente em relação à 2015.

Anexo VII – Tratamento das Demandas de TIC





Anexo VII – Contratações

A gestão orçamentária da Tecnologia da Informação engloba os contratos referentes à aquisições de equipamentos, licenças de software, soluções integradas e a contratação de serviços. Esses últimos, em geral, são de natureza continuada, sendo passíveis de prorrogação por meio de termos aditivos.

A seguir encontram-se relacionados os contratos de serviços vigentes.

Contratos de Serviços - Natureza Continuada

Início da Vigência	Processo	Descrição	Valor Mensal Inicial R\$	Valor Mensal Atual R\$	Qtd de Aditivos
2011	09/2011	Manutenção Modular Safe.	6.000,00	7.408,21	4
2011	24/2011	Consulta Rede Serpro.	2.596,16	3.600,00	4
Total em 2011			8.596,16	11.008,21	8
2012	81/2011	Link Internet.	7.700,00	9.427,07	5
2012	81/2011	Link Internet.	7.700,00	2.963,04	4
2012	154/2012	Suporte Oracle.	21.439,72	25.424,56	3
2012	159/2012	Rede JT.	116.626,58	161.782,00	5
2012	112/2012	Suporte Siabi.	495,04	587,35	4
Total em 2012			153.961,34	200.184,02	21
2013	99/2013	Serviços Google.	16.527,00	16.527,00	1
2013	159/2012	Modem 4G.	6.171,06	6.789,53	5
Total em 2013			22.698,06	23.316,53	6
2014	128/2014	Suporte Assyst.	3.941,00	4.131,13	2
2014	208/2014	Suporte Filtro de Conteúdo.	2.099,12	2.099,12	0
Total em 2014			6.040,12	6.230,25	2
2015	106/2015	Link Internet.	5.111,08	5.755,95	2
2015	106/2015	Link Internet.	2.963,04	3.336,89	2
2015	107/2015	Link Internet.	8.245,25	9.013,85	1
2015	13/2015	Central de Serviços.	110.833,17	125.292,52	4
2015	212/2015	Suporte Jboss.	39.217,25	39.217,25	0
2015	257/2015	Suporte Postgree.	9.445,44	8.448,95	2
2015	258/2015	Suporte Linux.	2.200,56	1.163,15	1
2015	117/2015	Suporte Risk Manager.	2.916,67	2.916,67	0

Início da Vigência	Processo	Descrição	Valor Mensal Inicial R\$	Valor Mensal Atual R\$	Qtd de Aditivos
2015	120/2015	Telefonia Móvel.	6.000,00	6.000,00	0
Total em 2015			186.932,46	201.145,23	12
2016	58/2016	Telefonia Fixa.	45.053,72	45.053,72	0
2016	40/2016	Consulta Rede Serpro.	3.014,02	3.014,02	0
2016	153/2016	Suporte Oracle.	25.424,50	25.424,50	0
Total em 2016			73.492,24	73.492,24	0

As tabelas, a seguir, contém os dados consolidados referentes aos contratos vigentes que relativos às aquisições de equipamentos (hardware), licenças de uso de software e consultoria, agrupados pelo início de vigência das contratações.

Início da Vigência	Processo	Descrição	Valor da Contratação	Tipo da Contratação
2013	94/2012	Aquisição de fitas de backup.	2.241,00	Hardware
2013	178/2012	Aquisição de solução de rede sem fio.	21.252,00	Hardware
2013	178/2012	Aquisição de solução de rede sem fio.	91.080,00	Hardware
2013	192/2012	Aquisição impressoras e multifuncionais.	277.190,45	Hardware
2013	192/2012	Aquisição impressoras e multifuncionais.	51.268,25	Hardware
2013	192/2012	Aquisição impressoras e multifuncionais.	299.847,40	Hardware
2013	192/2012	Aquisição impressoras e multifuncionais.	26.659,49	Hardware
2013	201/2012	Atualização de softwares Autodesk e Autocad.	39.110,24	Software
2013	214/2012	Atualização de Volare.	9.397,60	Software
2013	25/2013	Aquisição de impressoras compactas.	1.998,00	Hardware
2013	61/2013	Aquisição de Microcomputadores.	692.479,00	Hardware
2013	61/2013	Aquisição de Microcomputadores.	871.523,00	Hardware
2013	61/2013	Aquisição de Microcomputadores.	868.890,00	Hardware
2013	65/2013	Aquisição de impressora plotter.	4.358,00	Hardware
2013	72/2013	Aquisição de licença do Camtasia.	500,00	Software
2013	85/2013	Aquisição de Impressora Laser A3.	52.000,00	Hardware
2013	104/2013	Aquisição de impressora de crachá.	5.700,00	Hardware
2013	183/2013	Consultoria MPT BR Nível 2.	32.500,00	Consultoria

2013	260/2013	Aquisição de scanners.	98.294,00	Hardware
2013	262/2013	Serviço de modelagem de processos.	278.400,00	Consultoria
Total por Objeto		Consultoria	310.900,00	
		Hardware	3.364.780,59	
		Software	49.007,84	
Total em 2013			3.724.688,43	

Início da Vigência	Processo	Descrição	Valor da Contratação	Tipo da Contratação
2014	166/2014	Subscrição Software Autodesk.	59.092,00	Software
2014	101/2014	Fornecimento de cofre antichamas .	32.950,00	Hardware
2014	125/2014	Aquisição de notebooks.	741.210,00	Hardware
2014	131/2014	Aquisição de Sala Cofre.	3.704.906,00	Hardware
2014	143/2014	Aquisição de Storages.	555.285,72	Hardware
2014	143/2014	Aquisição de Storages.	437.949,19	Hardware
2014	100/2014	Aquisição de tokens.	18.250,00	Hardware
2014	100/2014	Aquisição de tokens.	21.900,00	Hardware
2014	110/2014	Solução de monitoramento remoto.	75.320,00	Hardware
2014	104/2014	Aquisição de switch gigabit.	81.960,00	Hardware
2014	184/2014	Aquisição software Copernic.	9.690,00	Software
2014	204/2014	Aquisição software VMWare.	229.616,25	Software
2014	219/2013	Aquisição Software Jira.	52.496,00	Software
2014	212/2014	Aquisição de licenças de Microsoft Office.	321.679,08	Software
2014	232/2014	Aquisição de licenças de Microsoft Word.	95.621,40	Software
Total por objeto		Consultoria	0,00	
		Hardware	5.669.730,91	
		Software	768.194,73	
Total em 2014			6.020.625,16	

Início da Vigência	Processo	Descrição	Valor da Contratação	Tipo da Contratação
2015	177/2015	Aquisição Software Monitoramento.	1.038.456,00	Software
2015	134/2015	Aquisição Microcomputadores.	1.770.153,00	Hardware
2015	134/2015	Aquisição Microcomputadores.	652.544,95	Hardware
2015	139/2015	Renovação Softwares Jira.	53.706,80	Software
2015	212/2014	Aquisição de licenças de Microsoft Office.	442.578,60	Software
2015	232/2014	Aquisição de licenças de Microsoft Word.	405.252,60	Software
2015	117/2015	Aquisição Sql Server.	4.500,00	Software
2015	190/2015	Subscrição Autocad.	40.914,90	Software
Total por objeto		Consultoria	0,00	
		Hardware	2.422.697,95	
		Software	1.985.408	
Total em 2015			4.408.106,85	

Início da Vigência	Processo	Descrição	Valor da Contratação	Tipo da Contratação
2016	196/2016	Licenças Assyst.	133.536,00	Software
2016	142/2016	Aquisição de Servidores Blade.	450.000,00	Hardware
2016	142/2016	Aquisição VMWare.	164.674,80	Software
2016	199/2016	Aquisição de Storages.	323.853,80	Hardware
2016	185/2016	Extensão Garantia Firewall.	202.679,60	Hardware
2016	164/2016	Aquisição Servidores e Multiplexador.	849.820,00	Hardware
2016	164/2016	Aquisição Servidores e Multiplexador.	280.140,00	Hardware
2016	107/2016	Subscrição Software Adobe.	12.799,99	Software
2016	79/2016	Subscrição Autodesk.	28.400,00	Software
2016	39/2016	Aquisição Certificados Servidores.	1.400,00	Software
2016	39/2016	Aquisição Certificados Servidores.	1.380,00	Software
2016	246/2015	Aquisição de Switch.	35.800,00	Hardware
2016	117/2015	Contratação de operação assistida.	44.800,00	Consultoria
2016	164/2015	Atualização e suporte ao software Volare.	6.524,40	Software

Total por objeto	Consultoria	44.800,00
	Hardware	2.142.293,40
	Software	348.715,19
Total em 2016		2.535.808,59